

PROJETO SOROCABA – SP
RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E
MONITORAMENTO DE INDICADORES
ANO: 2022
RELATÓRIO MENSAL
SETEMBRO 2022.

Daniel Zefenino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Índice

Introdução.....	03
Indicador 1 Número de Ocorrências de Evento Sentinela.....	04
Indicador 2 Ouvidorias.....	05
Indicador 3 Pesquisa de Satisfação.....	06
Indicador 4 Tempo de espera classificação de risco.....	09
Indicador 5 Classificação de risco clínica médica verde.....	10
Indicador 6 Classificação de risco clínica médica amarelo.....	11
Indicador 7 Classificação de risco clínica médica azul.....	12
Indicador 8 Tempo de espera odontológico vermelho.....	13
Indicador 9 Tempo de espera odontológico laranja.....	14
Indicador 10 Tempo de espera odontológico amarelo	15
Indicador 11 Tempo de espera odontológico verde	16
Indicador 12 Tempo de espera odontológico azul.....	17
Indicador 13 Censo de Notificação Compulsória.....	18
Indicador 14 Planilha de surtos.....	19
Indicador 15 Declarações de Óbitos (D.O)	20
Indicador 16 Censo de ocupação de leitos.....	21
Indicador 17 Taxa de mortalidade 24 Horas.....	22
Indicador 18 Percentual de Trombólise.....	23
Indicador 19 Percentual de AVC.....	24
Indicador 20 Percentual de Trauma Moderado e Grave.....	25
Indicador 21 Planilha de Sepses	26
Indicador 22 Capacitação e atualização médica e enfermagem	27
Indicador 23 CNES.....	28

Indicador 24 BPA - I E BPA – C.....	29
Indicador 25 Prontuários/ fichas devidamente preenchidas.....	31
Indicador 26 Grade de Medicamentos, insumos, instrumentais.....	32
Indicador 27 Ofícios.....	33
Anexo I.....	34
Anexo II.....	35
Anexo Indicador 3.....	36
Anexo Indicador 13.....	56
Anexo Indicador 14.....	63
Anexo Indicador 16.....	68
Anexo Indicador 18.....	69
Anexo Indicador 19.....	71
Anexo Indicador 20.....	72
Anexo Indicador 21.....	73
Anexo Indicador 23.....	74
Anexo Indicador 26.....	86
Comissões - Anexo I.....	96
Escalas – Anexo II.....	126
Tempo de transporte – Anexo II.....	170
Ordem de Serviço – Anexo II.....	176
ATAS Colegiado Gestor – Anexo II.....	182
Conclusão.....	189

INTRODUÇÃO:

Com o objetivo de evidenciar a qualidade dos serviços prestados na **UNIDADE PRÉ HOSPITALAR – UPH ZONA OESTE SOROCABA** e de acordo com o **PROCESSO PA 3948/2022**, apresentamos o relatório gerencial dos serviços e atividades desenvolvidas referente ao mês de setembro de 2022, no que tange as ações de Gestão Administrativa, Técnica e Operacional, visando à implantação dos métodos, procedimentos e processos que possibilitem o pleno desenvolvimento das ações de Gestão pactuados em contrato, visando determinar e delinear o serviço e o cumprimento das atividades.

PERÍODO:

01 a 30 de setembro de 2022.

UNIDADE: UNIDADE PRÉ HOSPITALAR – UPH ZONA OESTE

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Indicador	Descrição
1-	<i>Número de ocorrências de Evento Sentinela e/ou Registro de Ocorrência (RO) em relação ao seguimento de Protocolos e Fluxos, inclusive odontológico.</i>

A unidade trabalhou respeitando as orientações e fluxos das estâncias gestoras e de vigilância, no referido mês não recebemos nenhuma notificação de não conformidade. Conforme consta na planilha abaixo de Evento Sentinela.

PLANILHA DE EVENTO SENTINELA

UPH ZONA OESTE

MÊS: SETEMBRO

Número de Registro do Evento Sentinela	Nome do Paciente	Data de Nascimento	Data de Atendimento	Total
No referido mês não houve nenhum evento sentinela				

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Indicador	Descrição
2	Cumprir o prazo de resposta da Ouvidorias Municipais.

No referido mês a unidade cumpriu todos os prazos de respostas das ouvidorias da saúde, seguindo todos os protocolos municipais, estaduais e ministeriais, foram preenchidos os impressos adequadamente, respeitando os prazos, realizados as notificações obrigatórias, preenchidos os sistemas de informações, relatórios, fichas de alta, fichas de encaminhamento, relatórios de alta, vigilância compartilhadas instituídas pela secretaria municipal da saúde (SES), os documentos médicos, de enfermagem e os prontuários. E também foi seguido as normas estabelecidas. Segue abaixo a planilha de cumprimento dos prazos de respostas das Ouvidorias Municipais.



Secretaria da Saúde

CUMPRIMENTO DOS PRAZOS DE RESPOSTAS DAS OUVIDORIAS MUNICIPAIS

MÊS: Setembro 2022

Unidade	Número da ouvidoria	Data de criação da solicitação	Data de envio para a unidade	Data de resposta da unidade para a rede de saúde pública	Dias em aberto da resposta da unidade para a rede de saúde pública	Prazo cumprido? (10 dias)	Status	Setor discordante com a resposta	Causa	Prazo para a resolução
UPH Zona Oeste	DETI - 010888-2022	19/09/2022	21/09/2022	27/09/2022	10 DIAS	Sim	Finalizado			
UPH Zona Oeste	CID - 022087-2022	21/09/2022	22/09/2022	27/09/2022	10 DIAS	Sim	Finalizado			
UPH Zona Oeste	OUV - 002781-2022	22/09/2022	30/09/2022	08/10/2022	10 DIAS	Sim	Finalizado			

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Secretaria da Saúde

CONSOLIDADO MENSAL DAS RESPOSTAS OBTIDAS NAS PESQUISAS DE SATISFAÇÃO

Mês: Setembro 2022				
Descrição	Realizado	Meta (nº absoluto)	Meta (%)	Percentual
Total de Pesquisas	465	450	15/d	15
Total de Pesquisas realizadas em dia de semana na clínica medica adulto	231	220	10/d	10
Total de Pesquisas realizadas em dia de semana na pediatria	88	88	4/d	4
Total de Pesquisas realizadas em dia de semana na odontologia	22	22	1/d	1
Total de Pesquisas realizadas de final de semana na clínica medica adulto	81	80	10/d	10
Total de Pesquisas realizadas de final de semana na pediatria	35	32	4/d	4
Total de Pesquisas realizadas de final de semana na odontologia	8	8	1/d	1
Total de Pesquisas com resultado "Ótimo" ou "Bom"	465	360	80,00%	100,00%
Total de queixas	3			
Total de queixas resolvidas	3			

Como podemos observar, alcançamos uma média de **100,00 %** de satisfação.

A unidade realizou aplicação das pesquisas de Satisfação, atingindo a meta solicitada. Sendo aplicadas todos os dias incluindo finais de semanas, feriados e pontos facultativos, no período da manhã/tarde e noite. Segue anexo uma amostragem com as pesquisas realizadas.

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Indicador	Descrição
4-	<i>Implantação do Protocolo de Acolhimento e Classificação de Risco, norteados pelo Ministério da Saúde, Secretaria Estadual de Saúde e Diretrizes Internacionais, garantindo capacitações e avaliação, validado pela SES.</i>

No mês de setembro de 2022 a ACENI - Instituto de Atenção à Saúde e Educação, em parceria com a equipe da prefeitura, retomou a implantação do sistema na unidade, contudo ainda não é possível extrair todas as informações necessárias para preencher e apresentar as informações destes indicadores.

Realizamos uma reunião com a equipe da prefeitura e do sistema SIS WEB, onde discutimos os indicadores e verificamos uma maneira de extrair as informações necessárias do sistema e estamos aguardando uma devolutiva da empresa.

Toda a equipe continua trabalhando em prol deste desafio, qual seja, colocar 100% o sistema na unidade, com perspectiva que nos próximos meses teremos uma evolução considerável em relação a esses indicadores.

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Indicador	Descrição
5-	<i>Cumprir o prazo de espera para o atendimento médico dos pacientes classificados como “VERDE” no Acolhimento e classificação de risco.</i>

No mês de setembro de 2022 a ACENI - Instituto de Atenção à Saúde e Educação, em parceria com a equipe da prefeitura, retomou a implantação do sistema na unidade, contudo ainda não é possível extrair todas as informações necessárias para preencher e apresentar as informações destes indicadores.

Realizamos uma reunião com a equipe da prefeitura e do sistema SIS WEB, onde discutimos os indicadores e verificamos uma maneira de extrair as informações necessárias do sistema e estamos aguardando uma devolutiva da empresa.

Toda a equipe continua trabalhando em prol deste desafio, qual seja, colocar 100% o sistema na unidade, com perspectiva que nos próximos meses teremos uma evolução considerável em relação a esses indicadores.

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Indicador	Descrição
6-	<i>Cumprir o prazo de espera para o atendimento médico dos pacientes classificados como “AMARELO” no Acolhimento e classificação de risco.</i>

No mês de setembro de 2022 a ACENI - Instituto de Atenção à Saúde e Educação, em parceria com a equipe da prefeitura, retomou a implantação do sistema na unidade, contudo ainda não é possível extrair todas as informações necessárias para preencher e apresentar as informações destes indicadores.

Realizamos uma reunião com a equipe da prefeitura e do sistema SIS WEB, onde discutimos os indicadores e verificamos uma maneira de extrair as informações necessárias do sistema e estamos aguardando uma devolutiva da empresa.

Toda a equipe continua trabalhando em prol deste desafio, qual seja, colocar 100% o sistema na unidade, com perspectiva que nos próximos meses teremos uma evolução considerável em relação a esses indicadores.

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Indicador	Descrição
7-	<i>Cumprir o prazo de espera para o atendimento médico dos pacientes classificados como “AZUL” no Acolhimento e classificação de risco.</i>

No mês de setembro de 2022 a ACENI - Instituto de Atenção à Saúde e Educação, em parceria com a equipe da prefeitura, retomou a implantação do sistema na unidade, contudo ainda não é possível extrair todas as informações necessárias para preencher e apresentar as informações destes indicadores.

Realizamos uma reunião com a equipe da prefeitura e do sistema SIS WEB, onde discutimos os indicadores e verificamos uma maneira de extrair as informações necessárias do sistema e estamos aguardando uma devolutiva da empresa.

Toda a equipe continua trabalhando em prol deste desafio, qual seja, colocar 100% o sistema na unidade, com perspectiva que nos próximos meses teremos uma evolução considerável em relação a esses indicadores.

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Indicador	Descrição
8-	<i>Cumprir o prazo de espera para o atendimento odontológico dos pacientes (adultos e criança) classificados como “VERMELHO”.</i>

No mês de setembro de 2022 a ACENI - Instituto de Atenção à Saúde e Educação, em parceria com a equipe da prefeitura, retomou a implantação do sistema na unidade, contudo ainda não é possível extrair todas as informações necessárias para preencher e apresentar as informações destes indicadores.

Realizamos uma reunião com a equipe da prefeitura e do sistema SIS WEB, onde discutimos os indicadores e verificamos uma maneira de extrair as informações necessárias do sistema e estamos aguardando uma devolutiva da empresa.

Toda a equipe continua trabalhando em prol deste desafio, qual seja, colocar 100% o sistema na unidade, com perspectiva que nos próximos meses teremos uma evolução considerável em relação a esses indicadores.


Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo


Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Indicador	Descrição
9-	<i>Cumprir o prazo de espera para o atendimento odontológico dos pacientes (adultos e criança) classificados como “LARANJA”.</i>

No mês de setembro de 2022 a ACENI - Instituto de Atenção à Saúde e Educação, em parceria com a equipe da prefeitura, retomou a implantação do sistema na unidade, contudo ainda não é possível extrair todas as informações necessárias para preencher e apresentar as informações destes indicadores.

Realizamos uma reunião com a equipe da prefeitura e do sistema SIS WEB, onde discutimos os indicadores e verificamos uma maneira de extrair as informações necessárias do sistema e estamos aguardando uma devolutiva da empresa.

Toda a equipe continua trabalhando em prol deste desafio, qual seja, colocar 100% o sistema na unidade, com perspectiva que nos próximos meses teremos uma evolução considerável em relação a esses indicadores.

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Indicador	Descrição
10-	<i>Cumprir o prazo de espera para o atendimento odontológico dos pacientes (adultos e criança) classificados como “AMARELO”.</i>

No mês de setembro de 2022 a ACENI - Instituto de Atenção à Saúde e Educação, em parceria com a equipe da prefeitura, retomou a implantação do sistema na unidade, contudo ainda não é possível extrair todas as informações necessárias para preencher e apresentar as informações destes indicadores.

Realizamos uma reunião com a equipe da prefeitura e do sistema SIS WEB, onde discutimos os indicadores e verificamos uma maneira de extrair as informações necessárias do sistema e estamos aguardando uma devolutiva da empresa.

Toda a equipe continua trabalhando em prol deste desafio, qual seja, colocar 100% o sistema na unidade, com perspectiva que nos próximos meses teremos uma evolução considerável em relação a esses indicadores.


Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo


Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Indicador	Descrição
11-	<i>Cumprir o prazo de espera para o atendimento odontológico dos pacientes (adultos e criança) classificados como “VERDE”.</i>

No mês de setembro de 2022 a ACENI - Instituto de Atenção à Saúde e Educação, em parceria com a equipe da prefeitura, retomou a implantação do sistema na unidade, contudo ainda não é possível extrair todas as informações necessárias para preencher e apresentar as informações destes indicadores.

Realizamos uma reunião com a equipe da prefeitura e do sistema SIS WEB, onde discutimos os indicadores e verificamos uma maneira de extrair as informações necessárias do sistema e estamos aguardando uma devolutiva da empresa.

Toda a equipe continua trabalhando em prol deste desafio, qual seja, colocar 100% o sistema na unidade, com perspectiva que nos próximos meses teremos uma evolução considerável em relação a esses indicadores.


Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

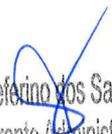

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Indicador	Descrição
12-	<i>Cumprir o prazo de espera para o atendimento odontológico dos pacientes (adultos e criança) classificados como “AZUL”.</i>

No mês de setembro de 2022 a ACENI - Instituto de Atenção à Saúde e Educação, em parceria com a equipe da prefeitura, retomou a implantação do sistema na unidade, contudo ainda não é possível extrair todas as informações necessárias para preencher e apresentar as informações destes indicadores.

Realizamos uma reunião com a equipe da prefeitura e do sistema SIS WEB, onde discutimos os indicadores e verificamos uma maneira de extrair as informações necessárias do sistema e estamos aguardando uma devolutiva da empresa.

Toda a equipe continua trabalhando em prol deste desafio, qual seja, colocar 100% o sistema na unidade, com perspectiva que nos próximos meses teremos uma evolução considerável em relação a esses indicadores.


Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo


Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Indicador	Descrição
13-	<i>Notificar para Vigilância Epidemiológica 100% dos agravos de notificação compulsória (Em até 24 horas, em até 07 dias e notificação compulsória negativa) conforme o agravo, preenchimento correto da ficha SINAN, seguimento correto de coleta de amostras e tratamento conforme protocolos estabelecidos de cada agravo e encaminhar a planilha de surtos para Vigilância Epidemiológica.</i>

A Unidade enviou as notificações para Vigilância Epidemiológica de 100% dos agravos de notificação compulsória, sendo preenchido corretamente a ficha de SINAN, coleta de amostras e tratamentos conforme protocolos estabelecidos de cada agravo sendo encaminhada a planilha de surtos para Vigilância Epidemiológica. Segue planilha em anexo.

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Indicador	Descrição
14-	<i>Encaminhar a planilha de surtos (diarréia, conjuntivite, varicela, sarampo, síndrome mão, pé e boca, parotidite) semanalmente, ao final de cada Semana Epidemiológica.</i>

A Unidade encaminhou as atualizações semanalmente das planilhas de surtos (diarreia, conjuntivite, varicela, sarampo, síndrome mão, pé e boca, parotidite) e outros surtos a SES/Vigilância Epidemiológica. Ao decorrer do mês as planilhas foram preenchidas e enviadas com todos os dados e informações. O procedimento foi realizado de forma consolidada, conforme planilhas em anexo, seguido pelas orientações e determinações da SES/Vigilância Epidemiológica.

Indicador	Descrição
16-	<i>Enviar diariamente o Censo de Ocupação de Leitos e evolução dos pacientes suspeitos/confirmados de agravos de notificação compulsória que aguardam transferência para Hospital de referência, este envio deverá ser para Vigilância Epidemiológica e para Gestão da Rede de Saúde Pública.</i>

O Censo de Ocupação de Leitos de Doença de Notificação Compulsória é um controle realizado diariamente dentro da Unidade, o qual foi realizado com constância nos casos e sempre atualizando as informações dos pacientes. A planilha disponibilizada foi preenchida diariamente, para controle dos pacientes com determinadas doenças de notificação compulsória, conforme determinada pela SES/Vigilância Epidemiológica, que estiveram aguardando internação na Unidade. O envio foi realizado no período da manhã, todos os dias, no horário determinado para envio. Segue em anexo planilha enviada.

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Indicador	Descrição
18-	<i>Percentual de Trombólise realizadas no tratamento do Infarto Agudo do Miocárdio – IAM com supra de ST-Linha de cuidado do Infarto Agudo do Miocárdio, conforme portaria nº 2.994, de 13 de dezembro de 2011.</i>

Em anexo planilha contendo os dados de Trombólise realizadas no tratamento de Infarto Agudo do Miocárdio –IAM com supra de ST-Linha de cuidado do Infarto Agudo do Miocárdio.

- Tempo porta- classificação
- Tempo porta ECG
- Tempo porta agulha
- Tempo porta transferência
- Desfecho final na Unidade com data e horário.

Indicador	Descrição
19-	<i>Percentual de Pacientes com suspeita de AVC atendidos conforme a linha de cuidado do AVC (Portaria nº 665, de 12 de abril de 2011)</i>

A Unidade realizou o controle de pacientes com suspeitas de AVC, os quais foram identificados e transferidos em tempo hábil para o tratamento definitivo.

Em anexo planilha de pacientes com suspeita de AVC.

Indicador	Descrição
20-	<i>Percentual de Pacientes de Trauma Moderado e Grave, conforme a linha de Cuidado Trauma (Portaria nº 1600, de 07 de julho de 2011)</i>

A unidade Pré-hospitalar mediu a taxa de pacientes com Trauma Moderado e Grave que foram transferidos para o Centro de Referência em tempo hábil para tratamento definitivo.

Segue planilha em anexo.

Indicador	Descrição
21-	<i>Início oportuno de antibioticoterapia na Sepse (adultos e infantil).</i>

A Unidade avaliou e realizou o envio da planilha para a Vigilância Epidemiológica contendo as informações sobre o início oportuno de antibioticoterapia na Sepse adultos e infantil.

Os protocolos foram seguidos de acordo com SES/ Vigilância Epidemiológica. A ficha de controle de Sepse encontra-se disponível nos setores da Unidade, para quando há uma suspeita de sepse. Esses preenchimentos foram realizados pelos enfermeiros, no momento da classificação do paciente para consulta.

O controle e tempo determinado é considerado desde o momento de abertura de ficha do paciente até o momento da administração do antibiótico. Segue em anexo os controles realizados do referido mês.

Indicador	Descrição
22-	<i>Garantir a capacitação a atualização da equipe médica e de enfermagem com os cursos ATLS, ACLS, e PALS ou similares credenciados (e dentro do prazo de validade).</i>

A unidade trabalhou de maneira integrada com toda a Rede de Saúde, além de todas as Unidades Assistenciais, seguindo todos os protocolos, preenchendo os impressos de forma adequada e respeitando prazos estipulados.

Toda a equipe trabalha seguindo os normas sanitárias e as normas estabelecidas de cada conselho de classe.

Justifico que estamos levantando orçamentos para execução de nosso cronograma visando atender de melhor maneira possível os treinamentos voltados as equipes médica e enfermagem.

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Indicador	Descrição
23-	<i>Avaliar a regularidade do CNES atualizado.</i>

A unidade realizou a atualização do CNES com todas as alterações que ocorreram na Unidade. Foram levantados os dados ao decorrer do mês e atualizado. Sendo cadastrado todas as informações sobre o estabelecimento de saúde e suas dimensões. Sendo incluídos novos colaboradores e excluídos os que foram desligados do estabelecimento. Conforme atualização o sistema disponibiliza as informações sobre o estabelecimento, que se mantém autêntico com aquilo que lhe foi informado.

Segue em anexo o CNES da UPH Zona Oeste.

Daniel Zeferno dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Indicador	Descrição
26 -	<i>Cumprir a grade de medicamentos, insumos, instrumentais de uso interno da unidade conforme Termo de Convênio, inclusive odontológico.</i>

A Unidade realizou no referido mês a aquisição dos medicamentos para atender a quantidade total de pacientes, visto que é um item indispensável para o atendimento e recuperação dos pacientes, foram realizadas as compras em base ao número de atendimentos e pacientes, para que não houvesse falta. Foram disponibilizados para os municípios de acordo com prescrição médica, e seguindo os protocolos da Unidade. O controle foi realizado diariamente, as suas entradas e dispensação. Os insumos também foram adquiridos para o mês, visando a demanda da unidade. Segue em anexo entradas e dispensação dos medicamentos realizados.

Daniel Zeferno dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Anexo	Descrição
I	<i>Comissões enviadas mensalmente à SES/Prefeitura.</i>

- Comissão de Revisão de Óbitos
- Núcleo de Segurança do Paciente
- Educação Permanente
- Ética Médica
- Ética de Enfermagem
- Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)
- Assistência Odontológica
- Revisão de Prontuários
- Humanização
- Serviço de Atendimento ao Usuário (SAU)
- Núcleo Interno de Regulação (NIR)
- Comissão Interna de Qualidade
- Comissão de Controle de infecção Institucional

Anexo	Descrição
II	<i>Itens Adicionais Mensalmente Enviados a SES/ Prefeitura de Sorocaba.</i>

Acompanhar e avaliar mensalmente os itens adicionais na unidade para envio a SES/ Prefeitura de Sorocaba.

Os itens adicionais incluem as escalas dos profissionais de cada departamento sendo as prévias e executadas e também as planilhas com tempo de transporte das ambulâncias.

No dia 12 de setembro foi incluído uma nova ordem de serviço na manutenção, no referido mês foram realizadas 78 reparos e serviços prestados pelo setor, segue a amostragem do relatório contendo os diagnósticos e soluções.

Foi desenvolvida e iniciada uma comissão hospitalar na UPH Zona Oeste com a missão de padronizar rotinas e definir condutas de forma coletiva, nomeada como Colegiado Gestor.

Em anexo ATAS da comissão referida.

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

PLANILHA PARA NOTIFICAÇÃO DE SURTO DE VARICELA

MUNICÍPIO: SOROCABA

Unidade: UPH Zona Oeste - Ano: 2022 Semanas epidemiológicas de Setembro de 01/09/2022 a 30/09/2022

DATA	NOME COMPLETO	DATA DOS 1° sintomas	idade	sexo	LOCAL DE TRABALHO/ ESTUDO	FONE PARA CONTATO
------	---------------	----------------------	-------	------	---------------------------	-------------------

No mês de setembro não houve notificação de varicela


Daniel Zefenino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

PLANILHA PARA NOTIFICAÇÃO DE MÃO/PÉ E BOCA

Unidade: UPH Zona Oeste - Ano: 2022 Semanas epidemiológicas 01/09/2022 a 30/09/2022

MUNICÍPIO: SOROCABA

Data	Nome completo	Data dos 1º sintomas	Idade	Sexo	Local de Estudo/Trabalho	Fone para Contato
No mês de setembro não houve notificação de mão/pé e boca						



Secretaria da Saúde

PACIENTES COM INFARTO AGUDO DO MIOCÁRDIO COM SUPRA-ST NÃO TROMBOLIZADOS

MÊS: SETEMBRO

Nome do Paciente J C	Data de Nascimento 31/07/1982	Data de Atendimento 02/09/2022	Horário da Abertura da Ficha 09:39:00	Tempo Porta-Classificação 00:05 MIN	Tempo Porta-ECG 12 MIN	Justificativa da Não Trombólise FORA DO TEMPO DE JANELA	Desfecho do Caso na Unidade com Data e Horário HOSP SANTA LUCINDA - 03/09/2022 às 10:54:24
-------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	--	--	---------------------------	--	---

000070

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Mepivacaína + epinefrina - DFL (12926)	500,000
Metformina, cloridrato 500mg (3816)	38,000
Metformina, cloridrato 850mg CP (8977)	31,000
Metildopa 250mg CP (10085)	23,000
Metilprednisolona 125mg IV/IM 2mL FA (2827)	85,000
Metilprednisolona 500mg IV (11130)	41,000
Metoclopramida, cloridrato 10mg/2mL AMP 2mL (7945)	1.501,000
Metoclopramida, cloridrato 4mg/mL 10mL (1257)	10,000
Metronidazol 500mg/100mL BOLSA (9841)	12,000
Metropolol 1mg/mL (12860)	5,000
Midazolam, clorid 50mg/10ml IV/IM AMP (8025)	76,000
Morfina 10MG 1ML (12535)	51,000
Morfina 1MG 2ML cx c/50 (11643)	5,000
Naloxona 0,4mg/ml 1mL AMP (10049)	1,000
Neomicina,sulfato 5mg/g; Bacitracina (10641)	5,000
Neomicina,sulfato 5mg/g; Bacitracina 250UI/g 15g (6478)	32,000
Nifedipino 20mg CP (7428)	237,000
Nistatina 100.000UI/4g Vaginal 60g (9451)	20,000
Nitroglicerina 5mg/mL 5mL IV (2337)	11,000
Nitroprusseto de Sódio 25mg/ml (12522)	7,000
Norepinefrina 2mg/mL 4mL IV AMP (3810)	214,000
Óleo Mineral 100mL (2211)	3,000
Omeprazol 20mg CPS (10095)	174,000
Ondansetrona, cloridrato 2MG/mL (10379)	786,000
Oxido de zinco (odonto) (12496)	2,000
Pantoprazol sódico 40mg (13025)	26,000
Paracetamol 200mg/mL 15mL (9035)	90,000
Paramono clorofenol canforado (12413)	1,000
Poliestirenosulfonato de calcio 900mg/g 30g (4082)	1,000
Ponta Diamantada 1016 haste longa (9352)	20,000
Potássio, cloreto 19,1% 10mL AMP c/200 (7309)	35,000
Prednisolona, fosfato 3mg/mL- 120mL (10103)	53,000
Prometazina 50MG IM AMP 2 ML (9376)	367,000
Propatilnitrato 10mg CP c/50 (2533)	10,000
Propofol 10mg/mL 1% AMP 20mL c/10 (2895)	8,000
Propranolol, cloridrato 40mg CP c/30 (8068)	40,000
Resina composta cor A3 (12779)	1,000
Retinol; Colecalciferol; Oxido de zinco TB 45g (8797)	7,000
Rocurônio 10mg/mL (11422)	24,000
Salbutamol, sulfato 100mcg Oral Aerosol FR 200d (5211)	57,000
Simeticona /Dimeticona 75mg/mL 15mL (10395)	46,000
Sinvastatina 20mg CP c/30 (6641)	50,000
Sódio, bicarbonato 8,4% 250 mL (9738)	5,000
Sódio, bicarbonato 8,4% 10mL AMP (9079)	2,000
Sódio, Cloreto 0,9% 100ml (7386)	4.565,000
Sódio, cloreto 0,9% 10mL BFS (2189)	4.850,000
Sódio, cloreto 0,9% 250ml (9653)	1.221,000
Sódio, cloreto 20% 10mL (3822)	81,000
Solucao de Manitol 20% 250mL c/40 (7320)	40,000
Solução fisiologica 1000ml bolsa c/10 (12468)	99,000
Soro fisiologico 0,9% SF 500 mL (9383)	319,000
Soro Glicofisiologico 0,5%0,9% 500 mL AMP cx/30 (10025)	1,000
Sulfadiazina Prata 10mg/g 30g CR (8510)	21,000
Sulfato de Magnésio 50% 10ml (4664)	6,000
Suxametonio, cloreto 100mg IM/IV FA (12672)	1,000
Tartarato metoprolol 1mg/mL 5mL AMP (8616)	12,000
Terbutalina, sulfato 0,5mg/mL 1mL SC/IV AMP (8667)	108,000

000093

Tetracaina, clorid; Fenilefrina 10mL FR (3273)	4,000
Tramadol,cloridrato 50mg/mL 2mL AMP c/100 (8204)	680,000
Vasopressina 20UI/ML (13145)	1,000


Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Consumo Mensal de Distribuição Setembro/2022

COMPRIMIDOS	CONSUMO
Aciclovir 200mg	0
Amoxicilina 500mg	Falta no mercado
Amoxicilina + Clavu.	Falta no mercado
Azitromicina 500mg	409
Bactrin Comp.	0
Cefalexina 500mg	1321
Ciprofloxacino 500mg	474
Clindamicina 300mg	Falta no mercado
Claritromicina	Falta no mercado
Dexametasona 4mg comp.	436
Dexclorferinamina comp.	270
Dipirona 500mg	17530
Fluconazol 150mg	17
Ivermectina	0
Loratadina 10mg	1953
Metoclopramida (Plasil)	31
Metronidazol 250mg	189
Norfloxacino 400 mg	189
Prednisona 20mg	16
Ibuprofeno 600mg	1823
FRASCOS	
Amoxicilina 250mg	Falta no mercado
Amoxicilina + clavuranato	Falta no mercado
Azitromicina 250mg	Falta no mercado
Bromoprida gotas	62
Bactrin Suspensão	Falta no mercado
Benzoato de Benzila	0
Cefalexina 250mg	20
Claritromicina 250mg	Falta no mercado
Dexclorferinamina susp.	20
Dexametasona Susp.	14
Dipirona 500mg (gotas)	1077
Domperidona 1mg	0
Dramim B6 (gotas)	0
Hidróxido de Alumínio	10
Ibuprofeno 50mg (gotas)	587
Loratadina susp.	354
Memotasona nasal	10
Metoclopramida 10mg (gotas)	6
Nistatina Susp.	5
Prednisolona 3mg/ml	198
Paracetamol (gotas)	215
Sais p/ Hidratação	554
Soro Nasal	212
POMADAS	
Dexametasona Creme	20
Neomicina + Bacitracina	18

000095

Nistatina Creme	10
Ox. Zinco + Vit. A + Vit D3	25
Cetoconazol creme	2

Daniel Zefre dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Sorocaba, 30 de setembro de 2022.

Reunião da Comissão de Revisão de Óbitos

Horário do Início: 10:00h

Horário do Término: 11:30h

Presentes: Jane Cristina de Bello (Gerente de Enfermagem), Alexandre Leão (Coordenador Médico), Isabella Trajano L. Soares (Faturista), Elaine S. Nascimento (Aux. Administrativa), Aparecida de Fátima O. Alves (Enf. SCIRAS), Andréia F. Picoli (Farmacêutica RT).

Assuntos:

▶ **Análise de declarações de óbitos**

Nova inclusão para comissão: Andréia F. Picoli (Farmacêutica RT), Aparecida de Fátima O. Alves (Enfermeira SCIRAS) como membros participantes e Dr. Alexandre Leão (Coordenador médico), para substituição do presidente anterior da comissão.

No referido mês foram totalizados 16 óbitos, 04 deles não apresentavam declaração de óbito por terem sido encaminhados ao SVO e ou IML.

Na análise das declarações dos óbitos foi identificada as seguintes ressalvas: Item 11, 15, 16, 17 e 18.

Prontuário do óbito A L Q: Contendo rasuras e abreviações.

Para próxima reunião da comissão a enfermeira do SCIRAS irá apresentar o relatório da abertura do protocolo de sepse, para que seja avaliado se todos casos com suspeita foram realizados o protocolo de sepse.

Prontuário com causa de óbito relata com disfunção de múltiplos órgãos. Sugerida divulgação de lista de CIDs que são aceitos no preenchimento das declarações de óbito.

Após sugestão dos membros fica definido que será incluído no instrumento de avaliação o nome do paciente, tempo de permanência na unidade e se o paciente foi inserido no Cross.

Discutidas formas de melhorar a dinâmica de avaliação dos prontuários e a necessidade de a comissão aprofundar sua análise apresentando evidências científicas nas linhas de cuidados das principais patologias relatadas nos atestados de óbito com causa de morte evitável. Traçar o perfil epidemiológico dos óbitos da unidade.

Às 11:30h encerra-se a reunião.

Jane Bello
Coord. Enfermagem
COREN-SP 539.775

Isabella Trajano
Faturista

Andréia Ferreira de Picoli Mendes
Farmacêutica RT
CRF-SP 78196

Dr. Alexandre Leão
CRM 131037

Aparecida de Fátima Oliveira Alves
Enfermeira SCH
COREN - SP 430881

Daniel Zeferino dos Santos Souza 1
Gerente Administrativo

Elaine dos Santos Nascimento
Auxiliar Administrativo

Instrumento para análise em caso de óbito

000097

Nome:

Prontuário:

Data de Nascimento:

Pontos de avaliação	Descrição de variáveis	Pontuações 1 - SIM 2- NÃO 3- PARCIALMENTE 4- NSA
Diagnóstico	Confirmado diagnóstico da hipótese levantada?	()
Exames	Solicitados exames de acordo com a hipótese diagnóstica e evolução clínica?	()
Declaração de óbito	DO foi preenchida corretamente	()
	Foi descrito a causa básica?	()
	Foi inserido em algum protocolo?	()
	Foi seguido protocolo?	() Qual? _____
	Houve abreviações?	()
	Foi usado sigla?	()
	Houve rasuras?	()
	Foi usado diagnóstico impreciso que não esclarece sobre a causa básica da morte, como parada cardíaca, parada respiratória ou parada cardiorrespiratória, falência de múltiplos órgãos?	()
Aspectos gerais	Preenchido impresso de reconhecimento do corpo	()
	Foi inserido no CROSS?	()
	Paciente paleativo?	()


 Daniel Zeferino dos Santos Souza
 Gerente Administrativo

Sorocaba, 23 de setembro de 2022.

Reunião da Comissão de Núcleo de Segurança do Paciente

Horário do Início: 15:30h

Horário do Término: 16:30h

Membros: Aparecida de Fatima O. Alves (Enf. SCIH), Jane Cristina de Bello (Gerente de Enfermagem), Andréia F. Picoli (Farmacêutica RT), Jefferson Luiz (RT Laboratório), Danilo Galvão (Infectologista), Alexandre Leão (Coordenador Médico), Daniel Zeferino dos Santos Souza (Gerente Administrativo).

Assuntos:

Gerente Administrativo Daniel Zeferino dos Santos Souza entra na comissão em substituição do cargo ocupado anteriormente pela Erica Patrícia Trajano.

Discutidas as metas de segurança do paciente.

Quanto ao risco de queda e ulcera com pressão: enfermeira Jane refere já ter modelo de relógio de mudança de decúbito, aguarda o setor responsável para definir se será feito em formato de adesivo ou acrílico para implantação. Sugerido treinamento para o preenchimento durante a SAE. Deixar modelo de tabela de avaliação de grau de risco disponível para visualização.

Reforçar a orientação que deve ser descrito na SAE que o acompanhante está ciente sobre os riscos de queda e LPP do paciente.

Enfermeira Fátima apresenta ao gestor o modelo de formulário de abertura de incidentes/eventos adversos na unidade proposto para implantar na unidade. Discutido o fluxo para uso do formulário e definido que será colocado em caixa acrílica, modelo urna, com retirada semanal para eventos não grave. Os eventos graves deverão ser discutidos o mais breve possível, buscando intervenções imediatas quando aplicáveis. Definir quem irá acompanhar estes eventos adversos. Tem que ter opção de não se identificar.

Fátima descreve os itens que ficaram pendentes das atas anteriores.

Responsável técnica da farmácia informa que após aplicação de protocolos tivemos uma redução de uso de alguns medicamentos que estavam sendo usados indiscriminadamente. Sugerido colocar em anexo. Ide teste para produtos da limpeza. Próprio setor fazer uma análise e um documento para avaliar na comissão de farmácia e padronização. Para alterar sempre fazer um teste, descrever qual aceitação para ser analisado se compensa e criar uma padronização.

RT Farmacêutica informa que seriam necessárias pelo menos 10 bombas de infusão de modelos

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

universais para deixar de reserva em caso de urgência.

RT de farmácia comenta que apenas com a implantação do sistema na farmácia será possível visualizar a saída paciente, o que contribuirá para controle dos medicamentos prescritos e evitar desperdício.

Sugerida ferramenta de plano ação(5W2Hs) para que cada liderança possa avaliar as fragilidades e planos de ação nos setores que são responsáveis. Cada um verificar sua meta e as ações para melhoria.

Na meta de Comunicação – Planejar e implantar integração, NEP, plataforma de acessibilidade, gestão à vista (qualidade), sugerido fazer um jornal com divulgações para melhor comunicação com os colaboradores (deixar no quadro de avisos). Definir qual via de comunicação será feita para divulgar informações internas e externas.

Reforçada a importância de trabalhar com os 9 certos.

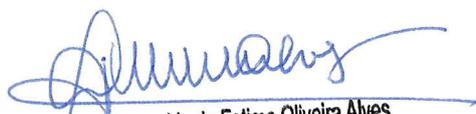
Solicitado para a farmácia o consumo de medicamentos (antibióticos). Para elaboração de indicadores.

Solicitado ao responsável pela meta 1, checar padronização de identificação correta do paciente. Definir o material para implantação e apresentar ao gestor.

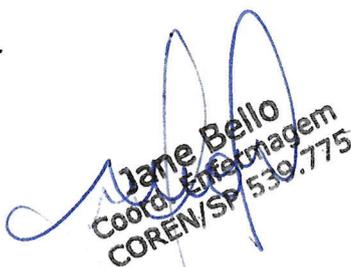
RT de enfermagem relata que houve uma reunião com os preceptores das escolas que realizam estágios de enfermagem na unidade, onde foram apresentadas as normas internas da unidade para ciência dos coordenadores das escolas, relata ainda ter realizado notificações referentes a eventos ocorridos na unidade relacionados aos estagiários.

Endossado que na ocorrência de eventos adversos relacionados a assistência realizada por estagiários, deve ser preenchido formulário de notificação de evento adverso, sendo indicada a avaliação do evento e encaminhamento para as escolas.

Encerra-se reunião de NSP às 16h30.



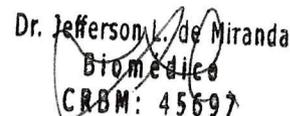
Aparecida de Fatima Oliveira Alves
Enfermeira SCIH
COREN - SP 430081



Jane Bello
Coord. Enfermagem
COREN/SP 539.775



Dr. Danilo Galvão
CRM 161.708 Olf. 11/11/03
CNS 406.03 2003/0103



Dr. Jefferson L. de Miranda
Biomedico
CRBM: 45697



Andreia Ferreira de Picoli Mendes
Farmaceutica RT
CRF-SP 78196



Dr. Daniel Zefekino dos Santos Souza
CRM 161.708 Olf. 11/11/03
CNS 406.03 2003/0103



Daniel Zefekino dos Santos Souza
Gerente Administrativo



Daniel Zefekino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Sorocaba, 27 de setembro de 2022.

Reunião da Comissão da Educação Continuada

Horário do Início: 08:30h

Horário do Término: 09:30h

Presentes: Enf. Jane Cristina de Bello (Gerente de Enfermagem), Elaine S. Nascimento (Aux. Administrativo), Ingrid S. Carmo (Enf. Ed. Continuada), Aparecida de Fátima O. Alves (Enf. SCIH), Liliane leite de oliveira (Enfermeira), Lillian Alessandra Barbui (Enfermeira).

Convidadas: Liliane Leite de Oliveira (Enfermeira), Lillian Alessandra Barbui (Enfermeira), Elaine S. Nascimento (Aux. Administrativa).

Ausentes: Alexandre Leão

Assuntos:

- **Prioridade de treinamento:** Treinamento para RCP e PCR em adultos e crianças (Se possível realizar o treinamento com boneco, verificar com as Escolas de Enfermagem).
- **Cronograma Outubro:** apresentado cronograma de treinamentos para o mês de outubro, discutido os mais relevantes como prioridades
- **Ações:** Outubro Rosa – Realizar uma palestra e mural instrutivo para munícipes e colaboradores sobre a importância da prevenção e diagnóstico precoce do câncer de mama, incluindo o câncer de colo do útero.

No dia 27 de setembro de 2022 às 08:30h, foi abordado os itens acima com os presentes na reunião, visando melhorar e priorizar os treinamentos mais importantes para o atual momento da Educação Permanente da Unidade Pré-Hospitalar da Zona Oeste. Após definição das responsabilidades encerramos esta reunião às 09:30h.

Ingrid dos Santos do Carmo
COREN-SP-381.866-ENF

Aparecida de Fátima Oliveira Alves
Enfermeira SCIH
COREN - SP 430881

Jane Bello
Coord. Enfermagem
COREN/SP 539.775

Elaine dos Santos Nascimento
Auxiliar Administrativo

Lilian Alessandra Barbui Alves
COREN-SP-344.387-ENF

Liliane Leite de Oliveira
COREN-SP-430881

Daniel Zeteno dos Santos Souza
Gerente Administrativo

**TREINAMENTO E ORIENTAÇÕES SOBRE O ENVIO DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS
PARA TRANSFERÊNCIA DE PACIENTES NO CROSS DA UPH-ZO**

Em 01/09/22 às 6:31 h Elina Alice S. de S. Almeida
(Nome completo e função)

Em 01/09/22 às 6:31 h Flávia Ap. da Costa
(Nome completo e função)

Em 01/09/22 às 06:31 h Carina do Nascimento
(Nome completo e função)

Em 01/09/22 às 06:35 h Micheli C. Silva
(Nome completo e função)

Em 01/09/22 às 06:48 h Luciana Monteiro Euf.
(Nome completo e função)

Em 01/09/22 às 10:30 h Carolina de Almeida Costa Euf.
(Nome completo e função)

Em 01/09/22 às 10:30 h Alane Lark De Oliveira Euf.
(Nome completo e função)

Em 01/09/22 às 10:30 h Flávia Ap. da Costa
(Nome completo e função) Enfermeira
COREN-SP 211120

Em 01/09/22 às 10:38 h Flávia Ap. da Costa
(Nome completo e função)

Em 01/09/22 às 10:38 h Priscila R. Mendes Euf.
(Nome completo e função)

Em 01/09/22 às 10:43 h Ana Clara C. Furtado
(Nome completo e função) Ana Clara Caires Furtado
COREN-SP-77.667-ENF

Em 01/09/22 às 10:49 h Rafael de Oliveira
(Nome completo e função)

Em 02/09/22 às 06:30 h Rafael de Oliveira
(Nome completo e função) Rafael de Oliveira
COREN-SP-546141-ENF

Treinamento e Orientação sobre a Transformação da água destilada de 500 ml em Soro Fisiológico para os pacientes que estão no setor da Observação/Emergência na UPH-ZO

- Em 01/09/2022 às 6:32 h Cláudia Alluvia F. dos S. Lima
(Nome completo e função)
- Em 01/09/2022 às 6:32 h SUO COMPLETO SPECTOR
(Nome completo e função)
- Em 01/09/2022 às 06:35 h Cinidia Nobre Estrom Enfa
(Nome completo e função)
- Em 01/09/22 às 06:35 h Micheli C. Silva
(Nome completo e função)
- Em 01/09/22 às 06:52 h Luciana Monteiro Enfa.
(Nome completo e função) Elávia Ap. da Costa
Enfermeira
COREN-SP 211120
- Em 01/09/22 às 10:30 h [assinatura]
(Nome completo e função)
- Em 01/09/22 às 10:30 h Bárbara de Almeida Oliveira - Enfa.
(Nome completo e função)
- Em 01/09/22 às 10:30 h Aliane Lela de Oliveira Enfa.
(Nome completo e função)
- Em 01/09/22 às 10:39 h [assinatura] Enfa.
(Nome completo e função)
- Em 01/09/22 às 10:39 h [assinatura] Enfa.
(Nome completo e função)
- Em 01/09/22 às 10:43 h Ana Clara C. Santa de. Ana Clara C. Santa de.
COREN-SP 77.667-ENF
(Nome completo e função)
- Em 01/09/2022 às 10:49 h [assinatura]
(Nome completo e função)
- Em / / às : h _____
(Nome completo e função)

TREINAMENTO E ORIENTAÇÃO DA SCIH- Protocolo de Sepse adulto e pediátrica, ficha de seps, abertura de protocolo.

Em 03/09/22 às 11:00 h Randie Marc de Almeida T.E.
(Nome completo e função)

Em 03/09/22 às 11:00 h Aprielle de Souza Martins
(Nome completo e função)

Em 03/09/22 às 11:05 h Isabela Batista
(Nome completo e função)

Em 03/09/22 às 11:00 h Luana Mendes
(Nome completo e função)

Em / / às : h _____
(Nome completo e função)

Em / / às : h _____
(Nome completo e função)

Em / / às : h _____
(Nome completo e função)

Em / / às : h _____
(Nome completo e função)

Em / / às : h _____
(Nome completo e função)

Em / / às : h _____
(Nome completo e função)

Em / / às : h _____
(Nome completo e função)

Em / / às : h _____
(Nome completo e função)

Daniel Zefere dos Santos Souza
Gerente Administrativo

**TREINAMENTO E ORIENTAÇÕES SOBRE O PROTOCOLO E CUIDADOS COM OS
ACIDENTES COM ARACNÍDEOS (ARANHA E ESCORPIÃO)**

Em 03/09/22 às 09:43 h [Assinatura]
(Nome completo e função)

Em 03/09/22 às 09:43 h [Assinatura]
(Nome completo e função)

Em 03/09/22 às 09:44 h [Assinatura]
(Nome completo e função)

Em 03/09/22 às 10:12 h [Assinatura]
(Nome completo e função)

Em 03/09/22 às 10:11 h [Assinatura]
(Nome completo e função)

Em 03/09/22 às 10:20 h [Assinatura]
(Nome completo e função)

Em 03/09/22 às 10:22 h [Assinatura]
(Nome completo e função)

Em 03/09/22 às 10:22 h [Assinatura]
(Nome completo e função)

Em 06/09/22 às 06:35 h [Assinatura]
(Nome completo e função)

Em 06/09/22 às 06:35 h [Assinatura]
(Nome completo e função)

Em 06/09/22 às 06:45 h [Assinatura]
(Nome completo e função)

Em 06/09/22 às 06:45 h [Assinatura]
(Nome completo e função)

Em 06/09/22 às 06:45 h [Assinatura]
(Nome completo e função)

TREINAMENTO E ORIENTAÇÕES SOBRE O PROTOCOLO E CUIDADOS COM OS ACIDENTES COM ARACNÍDEOS (ARANHA E ESCORPIÃO)

- Em 08/09/22 às 06:25 h Antonio [signature]
(Nome completo e função)
- Em 08/09/22 às 06:25 h Adriano Botelho Junior Enf.
(Nome completo e função)
- Em 08/09/2022 às 06:25 h Adriano Botelho Junior
(Nome completo e função)
- Em 08/09/22 às 10:06 h Paulo Romarinho
(Nome completo e função) Camila Ayres Giambroni
COREN-SP-306.434-ENF
- Em 08/09/22 às 10:07 h Amanda de Oliveira
(Nome completo e função) Andréia P. Barros de Lima
Enfermeira
COREN-SP 172009
- Em 08/09/22 às 10:07 h Júlia Cristiane de Lima Furtado
(Nome completo e função) Júlia Cristiane de Lima Furtado
Enfermeira
COREN-SP 288.000-2007
- Em 08/09/22 às 10:08 h Celia R. P. de Souza - Enfermeira
(Nome completo e função) Andréia P. Barros de Lima
Enfermeira
COREN-SP 172009
- Em 08/09/22 às 10:50 h Andréia P. Barros de Lima
(Nome completo e função)
- Em 08/09/22 às 10:50 h Amanda E. P. Almeida
(Nome completo e função)
- Em 08/09/22 às _____ h Luizomara de Mello Costa
(Nome completo e função)
- Em 08/09/22 às 10:50 h Renata Bustina Correia de Moraes
(Nome completo e função)
- Em 08/09/22 às 10:50 h Gabriel Xavier Tringola Sant'Anna
(Nome completo e função)

TREINAMENTO E ORIENTAÇÕES SOBRE O PROTOCOLO E CUIDADOS COM OS ACIDENTES COM ARACNÍDEOS (ARANHA E ESCORPIÃO)

Em 09/09/22 às 06:24 h Micheli C. Silva - Enfermeira
(Nome completo e função)

Em 09/09/22 às 06:25 h Juliana dos Santos
(Nome completo e função)

Em 09/09/22 às 06:26 h Cecília Nogueira Estrom
(Nome completo e função)

Em ___/___/___ às ___:___ h _____
(Nome completo e função)

Em ___/___/___ às ___:___ h _____
(Nome completo e função)

Em ___/___/___ às ___:___ h _____
(Nome completo e função)

Em ___/___/___ às ___:___ h _____
(Nome completo e função)

Em ___/___/___ às ___:___ h _____
(Nome completo e função)

Em ___/___/___ às ___:___ h _____
(Nome completo e função)

Em ___/___/___ às ___:___ h _____
(Nome completo e função)

Em ___/___/___ às ___:___ h _____
(Nome completo e função)

Em ___/___/___ às ___:___ h _____
(Nome completo e função)

Em ___/___/___ às ___:___ h _____
(Nome completo e função)

Daniel Zéferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

**TREINAMENTO E ORIENTAÇÕES SOBRE A REALIZAÇÃO DO TESTE RÁPIDO HBsAg
(DETECÇÃO ANTÍGENOS DE SUPERFÍCIE DO VÍRUS DA HEPATITE B) DA BIOCIN**

- Em 03/09/2022 às 09:42 h *Fuiva...*
(Nome completo e função)
- Em 03/09/2022 às 09:42 h *Priscila R. Martins*
(Nome completo e função)
- Em 03/09/2022 às 09:44 h *Florencia Gláucia Apêlo da Costa*
(Nome completo e função)
- Em 03/09/2022 às 10:10 h *Bárbara de Almeida Lestuma*
(Nome completo e função)
- Em 03/09/22 às 10:11 h *[illegible]*
(Nome completo e função)
- Em 03/09/22 às 10:20 h *Isabela Patrícia*
(Nome completo e função)
- Em 03/09/22 às 10:22 h *Ana Liana C. Surtado*
(Nome completo e função)
- Em 03/09/22 às 10:22 h *Cristiane Bueno-Lim T.C.*
(Nome completo e função)
- Em 06/09/22 às 06:40 h *Tue Coura dos Santos*
(Nome completo e função)
- Em 06/09/22 às 06:35 h *[illegible]*
(Nome completo e função)
- Em 06/09/22 às 06:45 h *Leucila Maria dos Santos Cruz*
(Nome completo e função)
- Em 06/09/22 às 06:45 h *Soliane de Lima Espinosa*
(Nome completo e função)
- Em 06/09/22 às 06:45 h *Rafael de Oliveira*
(Nome completo e função)

**TREINAMENTO E ORIENTAÇÕES SOBRE A REALIZAÇÃO DO TESTE RÁPIDO HBsAg
(DETECÇÃO ANTÍGENOS DE SUPERFÍCIE DO VÍRUS DA HEPATITE B) DA BIOCLIN**

Em 08/09/22 às 06:25 h *[Signature]*
(Nome completo e função)

Em 08/09/2022 às 06:25 h *[Signature]*
(Nome completo e função)

Em 08/09/22 às 06:25 h *Júlia Patrícia Faria Enf.*
(Nome completo e função)

Em 08/09/22 às 10:06 h *Paulo Monarini*
(Nome completo e função)

Camila Ayres Giamboni
COREN-SP-306.434-ENF

Em 08/09/22 às 10:07 h *Camila Ayres Giamboni*
(Nome completo e função)

Em 08/09/22 às 10:07 h *Sandra do Alencar*
(Nome completo e função)

Sandra do Alencar
COREN-SP-293.685-ENF

Em 08/09/22 às 10:07 h *Júlia Cristina de Lima Mendes*
(Nome completo e função)

Em 08/09/22 às 10:08 h *Ellen R.P. de Souza, Eltes*
(Nome completo e função)

Andréia P. Barros de Lima
Enfermeira
COREN-SP-172009

Em 08/09/22 às 10:50 h *Andréia P. B. Lima*
(Nome completo e função)

Em 08/09/22 às 10:51 h *Anderson C. P. Almeida*
(Nome completo e função)

Em 08/09/22 às 10:53 h *Liliana de Melo Costa*
(Nome completo e função)

Em 08/09/22 às 10:51 h *Renata Cristina Cordeiro de Moraes*
(Nome completo e função)

Em 08/09/22 às 10:51 h *Gabrielle Naves Marzola Sant'Anna*
(Nome completo e função)

Daniel Zetereino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

**TREINAMENTO E ORIENTAÇÕES SOBRE A REALIZAÇÃO DO TESTE RÁPIDO HBsAg
(DETECÇÃO ANTÍGENOS DE SUPERFÍCIE DO VÍRUS DA HEPATITE B) DA BIOCLIN**

Em 09/09/22 às 06:24 h Micheli C. Silva Enfermeira
(Nome completo e função)

Em 09/09/22 às 06:24 h Juliano dos Santos
(Nome completo e função)

Em 09/09/22 às 06:26 h Quilce Helen Estevan
(Nome completo e função)

Em ___/___/___ às ___:___ h _____
(Nome completo e função)

Em ___/___/___ às ___:___ h _____
(Nome completo e função)

Em ___/___/___ às ___:___ h _____
(Nome completo e função)

Em ___/___/___ às ___:___ h _____
(Nome completo e função)

Em ___/___/___ às ___:___ h _____
(Nome completo e função)

Em ___/___/___ às ___:___ h _____
(Nome completo e função)

Em ___/___/___ às ___:___ h _____
(Nome completo e função)

Em ___/___/___ às ___:___ h _____
(Nome completo e função)

Em ___/___/___ às ___:___ h _____
(Nome completo e função)

Em ___/___/___ às ___:___ h _____
(Nome completo e função)

Daniel Zetinho dos Santos Souza
Gereente Administrativo

Sorocaba, 27 de setembro de 2022.

Reunião da Ética de Enfermagem

Horário do Início: 07:30h

Horário do Término: 08:30h

Presentes: Enf. Jane Cristina de Bello (Gerente de Enfermagem), Elaine S. Nascimento (Aux. Administrativo), Ingrid S. Carmo (Enf. Ed. Continuada), Aparecida de Fátima O. Alves (Enf. SCIH), Daniel Zeferino (Gerente Administrativo).

Convidadas: Enf. Jane Cristina de Bello (Gerente de Enfermagem), Elaine S. Nascimento (Aux. Administrativo).

Assuntos:

Gerente Administrativo Daniel Zeferino dos Santos Souza entra na comissão em substituição do cargo ocupado anteriormente pela Erica Patrícia Trajano.

Eleição para comissão da Ética de enfermagem: Enviado anteriormente para o COREN, entretanto os colaboradores ainda não eram efetivos por ter sido recente a gestão na unidade pré-hospitalar zona oeste. Eleição está sendo refeita pois agora a unidade já possui membros efetivos para a comissão.

Divulgação e publicação do Edital para eleição: Será exposto em mural e divulgado pela enfermeira da Ed. Continuada, para que os interessados façam a inscrição.

Após definição das responsabilidades encerramos esta reunião às 08:30h.

Ingrid dos Santos do Carmo
COREN-SP-381.866-ENF

Elaine dos Santos Nascimento
Auxiliar Administrativo

Jane Bello
Coord. Enfermagem
COREN/SP 539.775

Aparecida de Fátima Oliveira Alves
Enfermeira SCIH
COREN - SP 430081

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Sorocaba, 27 de setembro de 2022.

Reunião da Comissão da CIPA

Horário do Início: 09:30h

Horário do Término: 10:00h

Presentes: Enf. Jane Cristina de Bello (Gerente de Enfermagem), Aparecida de Fátima Alves (Enfermeira SCIH), Rogério A. R Nascimento (Coord. Administrativo), Regiane Ap. C. Costa (Ass. Social).

Assuntos:

- ▶ **Alteração da nomeação, Contratação Técnico de Segurança do Trabalho.**

Enfermeira do SCIH inicia a reunião informando que a contratação do técnico de segurança do trabalho já foi efetivada, com programação para início de suas funções no dia 03/10/2022.

Por motivo de mudança na coordenação médica, ocorreu uma alteração na nomeação, sendo nomeado o Dr. Alexandre Leão para ocupar o cargo de presidente, substituindo o antigo presidente.

Após entrada do técnico de segurança do trabalho, será dado início na publicação do edital, para que o mesmo possa entrar em vigor e cada integrante da comissão será responsável por uma função.

Às 10:00h encerra-se a reunião.

Rogério Augusto Rosa do Nascimento
Coordenação Administrativo

Regiane A. C. Costa
Assistente Social
CRESP 58393

Aparecida de Fátima Alves
Enfermeira SCIH
COREN - SP 430981

Jane Bello
Coord. Enfermagem
COREN/SP 539.775

Daniel Zefen dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Sorocaba, 26 de setembro de 2022.

Reunião da Comissão de Odontologia

Horário do Início: 10h

Horário do Término: 10:30h

Pauta: Inclusão do sistema

Presentes: Dr. Rubens Gabriel (Coordenador de Odontologia), Jane Bello (Coordenadora de Enfermagem), Alison Albino (Lider de Atendimento) e Ariane Duarte (Auxiliar de Saúde Bucal).

Assuntos:

- O assunto em pauta, refere-se ao bom atendimento, melhorias, capacitando todos os colaboradores para execução desta pratica:

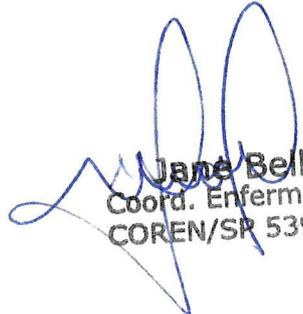
Inclusão do sistema para a sala de odontologia, padronizando o andamento da unidade e assim compactuando agilidade nos protocolos de odontologia.

Previsto para a primeira semana de outubro a instalação da nova cadeira odontológica e assim tendo maior conforto aos pacientes e ergonomia aos profissionais.

No dia 26 de setembro de 2022 às 10h, foi abordado os itens acima com os presentes na reunião, visando melhorar o atendimento em nossa unidade, sendo assim encerramos esta reunião às 10:30h.



Dr. Rubens Gabriel Junior
Cirurgião Dentista
CROSP 57816



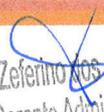
Jane Bello
Coord. Enfermagem
COREN/SP 539.775



Ariane Duarte
Auxiliar em Saúde Bucal
Asb CRO-SP: 037211



Alison de Souza Albino



Daniel Zefirino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Sorocaba, 30 de setembro de 2022.

Reunião da Comissão de Revisão de Prontuários

Horário do Início: 11:30h

Horário do Término: 12:30h

Presentes: Jane Cristina de Bello (Gerente de Enfermagem), Alexandre Leão (Coordenador Médico), Isabella Trajano L. Soares (Faturista), Elaine S. Nascimento (Aux. Administrativa), Aparecida de Fátima O. Alves (Enf. SCIRAS), Andréia F. Picoli (Farmacêutica RT).

Assuntos:

▶ Análise de Prontuários

Nova inclusão para comissão: Andréia F. Picoli (Farmacêutica RT), Aparecida de Fátima O. Alves (Enfermeira SCIRAS) como membros participantes e Dr. Alexandre Leão (Coordenador médico), para substituição do antigo presidente da comissão.

Analísado uma amostragem de prontuários e discutido sobre anotações da enfermagem a qual precisa de maiores informações. Para melhor qualidade de verificação será elaborado pela enfermeira do SCIRAS e o Coordenador médico um novo instrumento para avaliação de prontuários.

Em nossa amostragem foram avaliados os prontuários: 549267, 144554, 89844, 104471, 979989, 124211 e prontuário de óbito A L Q.

Contendo as inconformidades abaixo:

Prontuário 549267: Localizado um erro na inserção no CROSS, o qual foi corrigido em seguida pela médica responsável.

Prontuário 144554: Sem anotações médicas.

Prontuário 89844: Endereço incompleto

Após avaliações, enfermeira do SCIRAS sugere uma ferramenta de plano de ação evidenciando os problemas destacados, para elaboração de planos de ação.

Destacadas as alterações que devem ser feitas no instrumento de avaliação do prontuário.

Às 12h30h encerra-se a reunião.

Andréia Ferreira de Picoli Mendes
Farmacêutica RT
CRF-SP 78196

Jane Bello
Coord. Enfermagem
COREN/SP 539.775

Isabella Trajano
Faturista

Dr. Alexandre Leão
CRM 131837

Elaine dos Santos Nascimento
Auxiliar Administrativo

Aparecida de Fátima Oliveira Alves
Enfermeira SCIH
COREN - SP 430081

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Instrumento para análise de prontuário

000114

Nome:

Prontuário:

Data de Nascimento:

Pontos de avaliação	Descrição de variáveis	Pontuações 0- NSA (não se aplica) 1-Parcialmente conforme 2-Totalmente conforme 3-Não conforme
Identificação do paciente	Nome completo	()
	Data e hora	()
	Nº Prontuário	()
	Nome do responsável/Nome pai/mãe	()
	Idade	()
	Sexo	()
	CPF	()
	Telefone de contato	()
	Endereço completo	()
Equipe de enfermagem	Queixa principal	()
	Alergias	()
	Antecedentes médicos patológicos (diabetes, hipertensão, infarto)	()
	Saturação	()
	Frequência respiratória	()
	Pulso	()
	Temperatura	()
	Frequência Cardíaca	()
	Evolução de enfermagem	()
	Anotação de higiene	()
	SAE preenchida, checada assinada e carimbada	()
	Checagem de medicamentos	()
	Foi inserido em algum protocolo?	()Dor torácica () Cetoacidose ()Insulina () Gastroenterite ()sepsis () não
	Os protocolos foram seguidos	()
Check list de transferência preenchido	()	

Instrumento para análise de prontuário 000115

	Medicação aprazada	()
	Data e hora anotadas no aprazamento	()
	Medicação bolada com descrição da justificativa	()
	Letra legível	()
	Espaços em branco na anotação	()
Diagnósticos (Médico)	Lista de queixas	()
	Hipótese diagnóstica	()
	Exames	()
Conduta	Evolução clínica	()
	Prescrição médica	()
	Resumo de alta, óbito ou Transferência	()
	Uso de sigla / abreviação	()
	Letra legível	()
Identificação do Profissional	Carimbo e assinatura em todas as anotações	()
Observações Gerais	Rasuras	()
	Anotação de alta	()

Daniel Zelerino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Sorocaba, 27 de setembro de 2022.

Reunião da Comissão da Humanização

Horário do Início: 11:00h

Horário do Término: 12:00h

Presentes: Enf. Jane Cristina de Bello (Gerente de Enfermagem), Rogério A. R Nascimento (Coord. Administrativo), Regiane Ap. C. Costa (Ass. Social), Elaine S. Nascimento (Aux. Administrativo), Ingrid S. Carmo (Enf. Ed. Continuada), Aparecida de Fátima O. Alves (Enf. SCIH), Andréia F. Picoli (Farmacêutica RT).

Ausentes: Alison S. Albino (Líder Recepção), Willian H. C. Gonçalves (Recepcionista),

Assuntos:

▶ **Ação Outubro Rosa, Normativas, Coleta de Recicláveis.**

Gerente Administrativo Daniel Zeferino dos Santos Souza entra na comissão em substituição do cargo ocupado anteriormente pela Erica Patrícia Trajano.

Após discussão de ideias para ações do outubro Rosa (conscientização para a detecção precoce do câncer de mama), fica definido que a Enfermeira da Educação Continuada irá elaborar um vídeo para colocar na recepção da unidade e fazer uma apresentação para as pacientes, sobre os cuidados e a importância da ação; também realizará uma ação interna com o auxílio do William (recepcionista) e das assistentes sociais, para replicar a ação para os demais colaboradores.

Gerente da enfermagem entrará em contato com as escolas que estagiam na unidade, para verificar se há possibilidade de os estagiários auxiliarem na ação do outubro rosa, com ornamentação, palestras, instrumentos.

Coordenador Administrativo informa que pedirá para o colaborador Willian (recepcionista), ficar responsável pela ornamentação, onde pode ser utilizado papel crepom, EVA, entre outros.

Será reavaliado a empresa para retirada dos recicláveis da unidade, atualmente contamos com este serviço sendo retirado por um terceiro, porém o mesmo não repassa os valores, reavaliando e recebendo custo sobre a retirada será revertido para ações da humanização na unidade. Coordenador Administrativo fica responsável por localizar uma empresa que recebe recicláveis e avaliar os detalhes pertinentes.

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Para os colaboradores administrativos que desejarem, será confeccionado camisas personalizadas para ação do outubro rosa e novembro azul, sendo custeado pelo próprio colaborador, necessário o levantamento do orçamento e prazo para customização.

Ass. Social sugere arrecadação de tampinhas, lacres, latinhas e o retorno da venda ser utilizado em reparos para unidade, necessário verificar local para armazenar e como será divulgado. Ass. Social fica responsável por verificar galão para separação das tampinhas.

Enfermeira SCIH, sugere que seja colocado lixeiras distintas para separar material reciclável de orgânico, coordenador administrativo fica responsável por fazer impresso para identificação das mesmas.

Verificar com responsável do almoxarifado sobre as pilhas descartáveis, para que possa ser direcionada para arrecadar caixinha para reformas.

Para próximas comissões fica a análise de realização de gincanas, para incentivar os colaboradores a participarem destas ações promovidas pela humanização, podendo ter prêmio para o turno que arrecadar mais materiais.

Rosenaide da Silva (Líder de higiene) e Elaine dos Santos Nascimento (Auxiliar Administrativo) são incluídas na comissão de humanização como membros efetivas.

Gerente da Enfermagem fala sobre a importância do acolhimento aos pacientes, informa que já reforçou este acolhimento com o setor da enfermagem e pede reforço por parte das Ass. Social, para que seja acalentado também os acompanhantes, passe informações de forma mais humanizada e orientações.

Coordenador Administrativo informa que foi conversado com a Nutricionista e que a mesma concordou que as auxiliares da copa realizem a entrega das refeições diretamente aos pacientes, atualmente a enfermagem que realizava essa entrega, aguardando apenas a concordância do gerente administrativo para que possa ser realizado esta alteração. Os pacientes acima de 60 anos, abaixo de 18 e gestantes tem direito a um acompanhante na observação e para todos acompanhantes também é autorizado a entrega de refeição.

Coordenador Administrativo informa que já foi elaborado um impresso para ser entregue a todos acompanhantes, contendo as informações necessário incluindo o horário da visita.

Enfermeira do SCIH sugere que seja feito um regimento interno para que todos colaboradores deem ciência, contendo as regras da unidade. Cada gestor elaborar as informações básicas de seu setor, juntar essas informações e criar um só regimento, o qual poderá ser utilizado em integrações.

Daniel Zelenko dos Santos Souza
Gerente Administrativo

É orientado para os gestores que reforcem com sua equipe o uso obrigatório de máscaras assim que entrar na unidade, não é permitido a entrada de colaboradores sem máscaras, mesmo que o colaborador já entre direto para retirar sua máscara na farmácia, o mesmo deve fazer uso assim que entrar na unidade. Enfermeira da Educação Continuada passará uma lista para ciência de todos colaboradores desta obrigatoriedade e se houver reincidência após isto será aplicado advertência para o mesmo. Necessário que Dr. Alexandre Leão reforce também com a equipe médica.

Gerente Administrativo informa que foi elaborado um impresso para presentear os aniversariantes, todo mês a responsável do RH da unidade passará uma lista com o nome dos aniversariantes do mês e no dia de seu aniversário o mesmo receberá esta lembrança, o mesmo sugere que seja avaliado uma forma para que também possa presentear os munícipes que estiverem internados durante a sua passagem de aniversário. Atribuí a Auxiliar Administrativa (Elaine Nascimento), a elaboração do laço representando a ação do outubro rosa.

Às 12:00h encerra-se a reunião.

Rogério Augusto Rosa do Nascimento
Coordenador Administrativo

Andreia Ferreira de Picoli Mendes
Farmacêutica RT
CRF-SP 78196

Jane Bello
Coord. Enfermagem
COREN/SP 539.775

Ingrid dos Santos do Carmo
COREN-SP-381.866-EMF

Aparecida de Fátima Oliveira Alves
Enfermeira SCIH
COREN - SP 430981

Elaine dos Santos Nascimento
Auxiliar Administrativo

Regiane A. C. Costa
Assistente Social
CRESS: 58393

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Sorocaba, 27 de setembro de 2022.

Reunião da Comissão do SAU

Horário do Início: 10:30h

Horário do Término: 11:00h

Presentes: Enf. Jane Cristina de Bello (Gerente de Enfermagem), Rogério A. R Nascimento (Coord. Administrativo), Regiane Ap. C. Costa (Ass. Social), Elaine S. Nascimento (Aux. Administrativo), Ingrid S. Carmo (Enf. Ed. Continuada), Aparecida de Fátima O. Alves (Enf. SCIH), Andréia F. Picoli (Farmacêutica RT).

Ausentes: Alison S. Albino (Líder Recepção), Willian H. C. Gonçalves (Recepcionista),

Assuntos:

▶ **Resolutivas.**

Coordenador inicia reunião informando que teve uma queda nas reclamações do SAU realizadas pelos munícipes. Reforça a importância de uma tratativa rápida e bem resolutiva. Orienta que esta tratativa seja realizada semanalmente.

Necessário verificar quais pontos pode ser melhorado para que melhore as condições para as pacientes, evitando que os munícipes saiam insatisfeitos da unidade.

Ass. Social Informa que após reimplantação do sistema, ocorreu algumas intercorrências ocasionando em reclamações, mas sempre trabalhando para que sejam sanadas.

Às 11:00h encerra-se a reunião.

Rogério Augusto Rosa do Nascimento
Coordenador Administrativo

Andréia Ferreira de Picoli Mendes
Farmacêutica RT
CRE-SP 78196

Jane Bello
Coord. Enfermagem
COREN/SP 539.775

Ingrid dos Santos do Carmo
COREN-SP-381.856-2117

Aparecida de Fátima Oliveira Alves
Enfermeira SCIH
COREN - SP 430981

Elaine dos Santos Nascimento
Auxiliar Administrativo

Regiane A. C. Costa
Assistente Social
RESS: 58393

Daniel Zefelino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Sorocaba, 27 de setembro de 2022.

Reunião da Comissão do NIR

Horário do Início: 07:30h

Horário do Término: 08:30h

Presentes: Enf. Jane Cristina de Bello (Gerente de Enfermagem), Elaine S. Nascimento (Aux. Administrativo), Ingrid S. Carmo (Enf. Ed. Continuada), Aparecida de Fátima O. Alves (Enf. SCIH), Gabriela M. Hadade (Enfermeira), Alexandre Leão (Coord. Clínico), Gabriela Naves (Enfermeira).

Convidadas: Liliane Leite de Oliveira (Enfermeira), Lilian Alessandra Barbui (Enfermeira), Elaine S. Nascimento (Aux. Administrativa).

Ausentes: Suzy Darli dos Santos (Téc. Enfermagem), Valéria Almeida Corrêa (Téc. Enfermagem), Regiane Cardoso (Ass. Social),

Assuntos:

► **Fluxos, Atualizações, Conduta.**

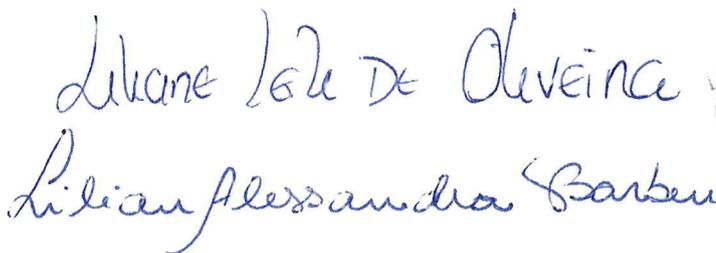
Gerente Administrativa inicia a reunião comunicando alteração de membros na nomeação da comissão, iniciando Enfermeira Lilian Alessandra Barbui em substituição ao enfermeiro Rafael de Oliveira, e Dr. Alexandre Leão substituindo o Dr. Rubens Gabriel Junior.

- Reforçado funções de cada membro da comissão.
- Elaboração do fluxograma de atendimento a pacientes inseridos no CROSS.
- Atualização do CROSS em tempo estimado conforme Regulação.
- Informar as atualizações sempre que possível aos acompanhantes.
- Verificar a permanência se referindo à agilidade nas respostas aos exames subsidiários ao diagnóstico.

Após definição das responsabilidades encerramos esta reunião às 08:30h.


Jane Bello
Coord. Enfermagem
COREN/SP 539.775


Aparecida de Fátima
Enfermeira SCIH
COREN - SP 430891


Liliane Leite de Oliveira
Lilian Alessandra Barbui


Elaine dos Santos Nascimento
Auxiliar Administrativo


Gabriela Naves
Enfermeira
COREN-SP-577045


Manziela Salgueiro
Enfermeira
COREN-SP-577045


Daniel Zerbini dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Sorocaba, 28 de setembro de 2022.

Reunião da Comissão da Qualidade

Horário do Início: 15:00h

Horário do Término: 16:00h

Membros: Aparecida de Fatima O. Alves (Enf. SCIH), Jane Cristina de Bello (Gerente de Enfermagem), Andréia F. Picoli (Farmacêutica RT), Alexandre Borges (T.I), Daniel Zeferino dos Santos Souza (Gerente Administrativo), Karina L. Martinez (Aux. Administrativa), Rogério R. Nascimento (Coordenador Administrativo), Rosaide da Silva (Líder Higiene), Elaine S. Nascimento (Aux. Administrativa), Alexandre Leão (Coordenador Médico).

Assuntos:

Alteração da nomeação da comissão, sendo nomeada Enfermeira do SCIRAS Aparecida de Fátima O. Alves como Presidente da comissão e Gerente de Enfermagem Jane Cristina de Bello como Vice Presidente..

Enfermeira Fátima inicia a reunião apresentando os padrões mínimos de qualidade de acordo com o manual da ONA. Apresenta alguns indicadores necessários. Reforça a necessidade da padronização dos protocolos, deixar no mesmo layout.

Discutido como será disponibilizado, como será feito a divulgação da pasta de protocolos nomeada como protocolos servidores para todos acessarem. Sugerido que a enfermeira da educação continuada oriente e solicite ciência em lista de presença. Passar para todos (inclusive para médicos) saberem onde acessa protocolos.

Enfermeira Fátima cita que enviou os protocolos da unidade e da prefeitura para a responsável das escalas médicas, Benilda. Daniel pede que cobre novamente o termo de ciência de conhecimento dos protocolos recebidos. Enfermeira informa que todas as atualizações são compartilhadas com Benilda, Dr. Alexandre Leão e Dr. Fernando Chaves por e-mail.

Identificação de eventos para todos setores (ficha pronta), colocar uma urna para colaboradores (apresentar na próxima reunião). Solicitar orçamento com administrativo. Fazer fluxo de como será avaliado.

Fazer plano de ação, para estabelecer responsáveis e tempo de entrega.

Estabelecer efetivamente os protocolos de segurança do paciente.

Enfermeira Fátima coloca a necessidade de realizar o levantamento dos riscos assistenciais, realizar gerenciamento de riscos, necessário traçar o perfil epidemiológico dos pacientes atendidos na unidade.

Enfermeira Fátima sugere elaboração de fluxos de conduta nos casos da classificação dos pacientes identificados como amarelo, exemplifica os casos de pacientes com glicemia alterada (diabéticos). Desenhar fluxo paciente HI e hipoglicemia. Cita avaliar a elaboração de protocolos de transição de cuidados na passagem de plantão, interna e externa. (Passo a passo na passagem de plantão) com padrão de

transferência de informação.

Identificação de paciente que está deteriorando, avaliar a necessidade de escalas de deterioração e local de implantação

Indicadores sugeridos para serem implantados inicialmente e para comissão:

Média de permanência, taxa de ocupação, adesão de higiene das mãos nos cinco momentos, taxa de mortalidade, incidência de queda, consumo de ATB, taxa de absenteísmo, taxa de rotatividade de enfermagem, taxa de acidente de trabalho.

Identificar quem tem esses dados (média de permanência, quantos dias paciente ficou na unidade) coordenador administrativo informa que o faturamento tem estes dados.

Sugerido que o administrativo poderá montar planilha, alimentar, e finalizar com os dados corretos para elaboração de alguns indicadores.

Ferramenta plano de ação (5w 2h) – Fátima criará tabela para direcionar quem será responsável por cada ação.

Rogério, sugerido como responsável pelo indicador de tempo de permanência – passar planilha com contas.

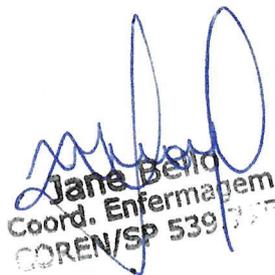
Dr. Alexandre comenta sobre as questões relacionadas a regulação: qualificar paciente no Cross, cita o que foi colocado sobre os pacientes de baixa gravidade ser tratado na unidade, checar e padronizar as fichas Cross de acordo com a necessidade das informações. Definir quantidade de leitos da observação. Próxima reunião cada um trazer uma tarefa.

Enfermeira Fátima reforça a necessidade de apresentação de cronograma de manutenção preventiva e apresentação dos documentos das manutenções corretivas de equipamentos, bem como calibrações e qualificações.

Encerra-se a reunião às 16:00h



Aparecida de Fátima Oliveira Alves
Enfermeira SCIH
COREN - SP 430081



Jane Belo
Coord. Enfermagem
COREN/SP 539.357



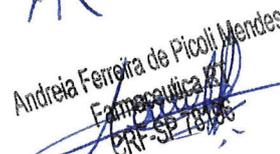
Rogério Augusto Rosa do Nascimento
Coordenação Administrativo



Elaine dos Santos Nascimento
Auxiliar Administrativo



Alvaro dos Reis



Andreia Ferreira de Pícoli Mendes
Enfermeira
CRF-SP 78.706



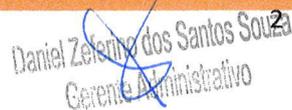
Karina de Lima Martinez
Auxiliar Administrativo



Rosenaide Silva
264.709.608-20



Daniel Zeltino dos Santos Souza
CRM 131037



Daniel Zeltino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Indicadores sugeridos na reunião da comissão de qualidade

Indicadores	Responsável por elaborar indicador
Média de Permanência Hospitalar	Rogério Nascimento (Coord. Adm)
Taxa de Ocupação	Rogério Nascimento (Coord. Adm)
Taxa de Absenteísmo	Crisleine Lima (RH)
Taxa de Rotatividade	Crisleine Lima (RH)
Taxa de Queda	Jane Cristina Bello (Ger. Enfermagem)
Taxa de LPP	Jane Cristina Bello (Ger. Enfermagem)
Taxa de Mortalidade	Comissão de análise de óbito
Taxa de Acidente de Trabalho	Aparecida de Fátima (Enf. SCIRAS)
Adesão aos cinco momentos da higiene das mãos	Aparecida de Fátima (Enf. SCIRAS)

Sorocaba, 23 de setembro de 2022.

Reunião da Comissão da SCIRAS

Horário do Início: 14:00h

Horário do Término: 15:30h

Membros: Aparecida de Fatima O. Alves (Enf. SCIH), Jane Cristina de Bello (Gerente de Enfermagem), Andréia F. Picoli (Farmacêutica RT), Jefferson Luiz (RT Laboratório), Danilo Galvão (Infectologista), Alexandre Leão (Coordenador Médico), Daniel Zeferino dos Santos Souza (Gerente Administrativo).

Assuntos:

Gerente Administrativo Daniel Zeferino dos Santos Souza entra na comissão em substituição do cargo ocupado anteriormente pela Erica Patrícia Trajano.

Implantar pop e checklist de limpeza no carrinho de emergência e demais equipamentos utilizados na assistência.

Kit meningite para coleta líquido foi elaborado, conferir agulhas com Dr. Alexandre Leão. Colocar lembrete de dose e cálculo da ceftriaxone e dexametasona. Conferir disponibilidade de agulha calibre 20x5,5 para RN.

A abertura do protocolo de sepse foi proposta ser acionada inicialmente na sala de observação e emergência. Após o treinamento da equipe de enfermagem para abertura da ficha de sepse o protocolo passou a ser acionado também na porta.

Criada uma comissão denominada Colegiado dos Gestores, onde foi inserida a padronização de insumos na unidade.

Reforçada a orientação da norma regulatória sobre a recomendação de uso de máscaras em hospitais, que defini que a validade será de acordo com a definição do fabricante.

Dr. Danilo solicita os protocolos da odontologia.

Enfermeira Fátima relata que recebeu a solicitação da Aceni para elaboração de um guia de biossegurança.

Jeferson realizou o treinamento de coleta para todos enfermeiros, relata melhora importante nos índices de recoleta. Dr. Danilo solicita compartilhamento de documentos que evidenciam as mudanças. Daniel recomenda anexar documento a ata.

A coleta de lactato ficará vinculada a abertura de protocolo de sepse.

Dr. Danilo comenta que é necessário um projeto de lactário para implantar na unidade.

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

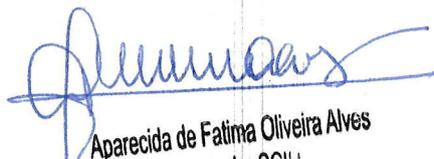
Verificar documento que a responsável pela higiene está utilizando para documentar as limpezas.

Enfermeira Fátima reforça a importância das identificações nos carrinhos (validade, diluição, padronização). Responsável pela limpeza comenta sobre a qualidade dos produtos da limpeza e o impacto disso no processo de limpeza e consumo. Sugerido a realização de testes para produtos da limpeza pela equipe da higiene com análise documentada para ser avaliada na comissão de farmácia e padronização de insumos.

Outras pendências colocadas: Enviado levantamento realizado inicialmente com as atualizações realizadas para o atual gerente administrativo da unidade.

Protocolos da nutrição e do laboratório foram apresentados ao Dr. Danilo. Protocolo do laboratório já foi visto pelo infectologista, o mesmo solicitou cópia do protocolo da nutrição para avaliar.

Definido que enfermeira da educação continuada fará o treinamento de acesso aos protocolos que estão na pasta do servidor compartilhados nos computadores da unidade aos colaboradores e médicos que prestam assistência na unidade.


Aparecida de Fatima Oliveira Alves
Enfermeira SCIH
COREN - SP 430881


Jane Bello
Coord. Enfermagem
COREN/SP 539.775


Dr. Danilo Galvão
CRM 150708 CRM 195193
CNS 7000330009563


Andreia Ferreira de Picoli Mendes
Farmacêutica
CRF-SP 78190


Dr. Alexandre Lello
CRM 151037


Dr. Jefferson L. de Miranda
Biomédico
CRBM: 45697


Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo


Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo 2



Prefeitura de SOROCABA

Executada

ESCALA DE TRABALHO T.E ENFERMAGEM PLANTÃO DIURNO PAR - SETEMBRO/2022

Table with columns: NOME, HORÁRIO, FUNÇÃO, COREN, and a grid of days (1-30) with status codes (F, T, FM, AT, FE).

OBSERVAÇÃO/PEDIATRIA/EMERGÊNCIA/CME

Table with columns: NOME, HORÁRIO, FUNÇÃO, COREN, and a grid of days (1-30) with status codes (F, T, FM, AT, FE).

LEGENDA table with columns: T, F, FD, FM, AT, FE and corresponding descriptions: TRABALHO, FOLGA, FERIADO, FOLGA MÊS, ATESTADO, FOLGA ENFERMAGEM.

000138

Handwritten signature and stamp of JANE CRISTINA SILVA DE BELLO, COORD. DE ENFERMAGEM ACENI.

Daniel Zeferino dos Santos Souza Gerente Administrativo

ESCALA DE TRABALHO - FATURAMENTO - SETEMBRO/2022

NOME	HORÁRIO	FUNÇÃO	HORÁRIO ADMINISTRATIVO																																		
			Q	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
ISABELLA TRAJANO	08:00 ÀS 17:00	FATURAMENTO	T	T	F	F	F	T	BH	BH	BH	F	F	F	F	T	T	T	T	T	T	F	F	F	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	
PATRICIA FLORENTINO	09:00 ÀS 18:00	FATURAMENTO	T	T	F	F	F	T	T	FD	T	F	F	F	T	T	T	T	T	T	T	F	F	F	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
DÉBORA RODRIGUES	09:00 ÀS 18:00	FATURAMENTO	T	T	F	F	F	T	T	FD	T	F	F	F	T	T	T	T	T	T	T	F	F	F	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T

LEGENDA	
T	TRABALHO
F	FOLGA
FD	FERIADO
BH	BANCO HORAS

Débora Rodrigues
DÉBORA RODRIGUES
FATURISTA
ACENI

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

HORA DATA	SEGUNDA 26/set	TERÇA 27/set	QUARTA 28/set	QUINTA 29/set	SEXTA 30/set
7 às 13 h	MILENA DOS SANTOS PEREIRA CRM SP 229018	PATRICIA REZENDE FERREIRA CRM 223.442/SP	RAFAEL LUSTOZA SANTOS CRM 229.877/SP	OTAVIO ROBERTO THEISEN CRM 224.011/SP	STELLA ALVES MARTINS CRM 224.336/SP
7 às 13 h	PAULO AFONSO CARVALHO CRM 103611/SP	RAFAEL LUSTOZA SANTOS CRM 229.877/SP	STELLA ALVES MARTINS CRM 224.336/SP	THEISILA DE AQUINO FIGUEIREDO CRM:231.879/SP	GISLAYNE BARROS DA SILVA CRM 235264/SP
7 às 13 h	CESAR FELIPE DE OLIVEIRA SPARAPAN CRM:232724	CINTIA DE MORAES DE PAULA AVELINO CRM 218.533/SP	OTAVIO ROBERTO THEISEN CRM 224.011/SP	PATRICIA REZENDE FERREIRA CRM 223.442/SP	ISABELA RODRIGUES GROHMANN BAPTISTA CRM 218.140/SP
7 às 13 h	THEISILA DE AQUINO FIGUEIREDO CRM:231.879/SP	THEISILA DE AQUINO FIGUEIREDO CRM:231.879/SP	PAULO AFONSO CARVALHO CRM 103611/SP	PAULO AFONSO CARVALHO CRM 103611/SP	GILSANE BARROS DA SILVA CRM 233225/SP
11 às 17 h	REBECA LUZINI CRM 214.916/SP	CARLA BELOTTO CRM 224.627/SP	RAFAEL OLIVEIRA SOUZA CRM 224.014/SP	RAFAEL LUSTOZA SANTOS CRM 229.877/SP	YHAGO LACERDA COSTA CRM 234345/SP
13 às 19 h	MILENA DOS SANTOS PEREIRA CRM SP 229018	PATRICIA REZENDE FERREIRA CRM 223.442/SP	RAFAEL LUSTOZA SANTOS CRM 229.877/SP	OTAVIO ROBERTO THEISEN CRM 224.011/SP	FERNANDA APARECIDA MAGRON MENDES CRM:228594/SP
13 às 19 h	PAULO AFONSO CARVALHO CRM 103611/SP	RAFAEL LUSTOZA SANTOS CRM 229.877/SP	STELLA ALVES MARTINS CRM 224.336/SP	THEISILA DE AQUINO FIGUEIREDO CRM:231.879/SP	GISLAYNE BARROS DA SILVA CRM 235264/SP
13 às 19 h	CESAR FELIPE DE OLIVEIRA SPARAPAN CRM:232724	CINTIA DE MORAES DE PAULA AVELINO CRM 218.533/SP	RANGEL CALDAS CASSIANO CRM 235276/SP	PATRICIA REZENDE FERREIRA CRM 223.442/SP	ISABELA RODRIGUES GROHMANN BAPTISTA CRM 218.140/SP
13 às 19 h	THEISILA DE AQUINO FIGUEIREDO CRM:231.879/SP	THEISILA DE AQUINO FIGUEIREDO CRM:231.879/SP	PAULO AFONSO CARVALHO CRM 103611/SP	PAULO AFONSO CARVALHO CRM 103611/SP	ISABELLY CRISTYNA ALVES ARAUJO CRM 235267/SP
13 às 19 h	CAMILA GOMES ORLANDELLI CRM 232723/SP	CAMILA GOMES ORLANDELLI CRM 232723/SP	BRAYAN SOARES SAKARADA CRM 235772/SP	FERNANDA APARECIDA MAGRON MENDES CRM:228594/SP	GILSANE BARROS DA SILVA CRM 233225/SP
17 às 23 h	REBECA LUZINI CRM 214.916/SP	CARLA BELOTTO CRM 224.627/SP	RAFAEL OLIVEIRA SOUZA CRM 224.014/SP	BRAYAN SOARES SAKARADA CRM 235772/SP	YHAGO LACERDA COSTA CRM 234345/SP
19 às 07 h	ANDREIA BARBOZA TAVARES DE MATOS CRM 166.153/SP	WALACE ALMEIDA QUIXABEIRA CRM 224.446/SP	CARLA BELOTTO CRM 224.627/SP	CESAR FELIPE DE OLIVEIRA SPARAPAN CRM:232724	ISABELA RODRIGUES GROHMANN BAPTISTA CRM 218.140/SP
19 às 07 h	CESAR FELIPE DE OLIVEIRA SPARAPAN CRM:232724	MAXIMILIANO TERRA COSTA CRM 48.827/PPK	WALLACE ALMEIDA QUIXABEIRA CRM 224.446/SP	GLESILAINY GONCALVES TEMPONI CRM 233419/SP	REBECA LUZINI CRM 214.916/SP


 OTAVIO ROBERTO THEISEN
 CRM 224.011/SP

SRSA	SS-5861534-22	24/09/2018	21/09/2022	21/09/2022	15:16:00	21/09/2022 AS 16:12	16:26:00	16:40:00	Gnaç
DMS	SS-5853305-22	05/04/1940	19/09/2022	21/09/2022	13:56:00	21/09/2022 AS 15:05	15:16:00	15:40:00	Santa Casa de Misericórdia
RMK	SS-5860484-22	12/07/1948	21/09/2022	21/09/2022	09:39:00	21/09/2022 AS 11:23	11:52:00	12:03:00	Santa Casa de Misericórdia
AEO	SS-5859793-22	15/09/2020	21/09/2022	21/09/2022	07:51:00	21/09/2022 AS 10:05	10:17:00	10:35:00	Hospital Santa Lucinda
MSC	SS-5858663-22	29/01/1960	20/09/2022	21/09/2022	06:41:00	21/09/2022 AS 08:18	08:30:00	08:41:00	Santa Casa de Misericórdia
CRS	SS-5859413-22	12/11/1974	20/09/2022	21/09/2022	14:53:00	21/09/2022 AS 17:22	17:44:00	17:52:00	Santa Casa de Misericórdia
RASA	SS-5863738-22	11/05/1977	22/09/2022	22/09/2022	08:51:00	22/09/2022 AS 11:45	11:55:00	12:15:00	Santa Casa de Misericórdia
EADS	SS-5863685-22	06/01/1977	22/09/2022	22/09/2022	08:51:00	22/09/2022 AS 1 0:38	10:44:00	10:50:00	Santa Casa de Misericórdia
JGO	SS-5851370-22	21/09/1968	18/09/2022	22/09/2022	06:03:00	22/09/2022 AS 09:30	09:38:00	09:45:00	Santa Casa de Misericórdia
DRS	SS-5863376-22	09/09/1994	21/09/2022	23/09/2022	18:41:00	22/09/2022 AS 18:41	20:40:00	20:50:00	Santa Casa de Misericórdia
LAC	SS-5859028-22	23/06/1959	22/09/2022	22/09/2022	16:19:00	22/09/2022 AS 17:28	17:45:00	18:04:00	Santa Casa de Misericórdia
AG	Vaga 0	25/02/1980	24/09/2022	24/09/2022	03:13:00	24/09/2022 AS 03:13	03:15:00	03:20:00	Santa Casa de Misericórdia
AGCS	Vaga 0	24/12/1982	24/09/2022	24/09/2022	11:10:00	24/09/2022 AS 11:10	11:12:00	11:20:00	Hospital Santa Lucinda
ECO	SS-5872787-22	09/02/1957	24/09/2022	24/09/2022	19:08:00	24/09/2022 AS 19:45	19:52:00	20:04:00	Santa Casa de Misericórdia
FOS	SS-5875660-22	28/03/1967	25/09/2022	25/09/2022	20:13	25/09/2022 AS 20:50	21:24:00	21:34:00	Santa Casa de Misericórdia
ERS	Vaga 0	18/09/1953	23/09/2022	25/09/2022	08:37:00	25/09/2022 AS 11:00	11:03:00	11:08:00	Santa Casa de Misericórdia
OAM	SS-5876419-22	03/05/1944	27/09/2022	27/09/2022	11:53:00	27/09/2022 AS 17:00	17:16:00	17:26:00	Hospital Santa Lucinda
SPS	SS-5886523-22	24/10/2001	28/09/2022	28/09/2022	21:18:00	28/09/2022 AS 22:35	22:54:00	23:05:00	Santa Casa de Misericórdia
GAOMB	SS-5887103-22	28/12/2018	29/09/2022	29/09/2022	17:35:00	29/09/2022 AS 18:00	18:32:00	18:42:00	Gnaç

PROJETO: UPH ZO SOROCABA

DADOS DA ORDEM DE SERVIÇO

Número da OS	073/2022	Data de Emissão	04/10/2022
Área Solicitante	CADEIRA DE RODAS DA UNIDADE	Tipo de Serviço	<input type="checkbox"/> Eng. Clínica
Pessoa Responsável	ROGERIO A. R. NASCIMENTO		<input type="checkbox"/> Elétrica
			<input type="checkbox"/> Hidráulica / Gases
		<input checked="" type="checkbox"/> Predial / Outros	

DIAGNÓSTICO E SOLUÇÃO

Descrever Problema (Anexar foto)	Resultado (Anexar foto)
	
CADEIRA ESTAVA EM CONDIÇÕES PRECARIAS	REPARADA

SERVIÇOS PRESTADOS

Quantidade (Horas)	Descrição
35 MIN	FOI REPARADA COM UM FORRO NOVO E INSTALADA PEÇAS QUE ESTAVAM FALTANDO

MATERIAIS UTILIZADOS

Quantidade (Horas)	Descrição
35 MIN	FORRO PRETO, AGULHA E LINHA PARA COSTURA, CHAVE DE FENDA E PARAFUSO PEQUENO

Outras informações

--

ACEITE DO SERVIÇO (assinatura e data)

VALDIR C. BEZERRA	ROGERIO A. R. NASCIMENTO
Assinatura Prestador de Serviço	Assinatura Solicitante

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

PROJETO: UPH ZO SOROCABA

DADOS DA ORDEM DE SERVIÇO

Número da OS	067/2022	Data de Emissão	04/10/2022
Área Solicitante	AREA EXTERNA	Tipo de Serviço	<input type="checkbox"/> Eng. Clínica
Pessoa Responsável	ROGERIO A. R. NASCIMENTO		<input type="checkbox"/> Elétrica
			<input type="checkbox"/> Hidráulica / Gases
		<input checked="" type="checkbox"/> Predial / Outros	

DIAGNÓSTICO E SOLUÇÃO

Descrever Problema (Anexar foto)	Resultado (Anexar foto)
	
DETETIZAÇÃO DA UNIDADE	DETETIZAÇÃO DA UNIDADE

SERVIÇOS PRESTADOS

Quantidade (Horas)	Descrição
3H	DETETIZAÇÃO DA UNIDADE

MATERIAIS UTILIZADOS

Quantidade (Horas)	Descrição
3H	SERVIÇO TERCERIZADO

Outras informações

--

ACEITE DO SERVIÇO (assinatura e data)

VALDIR C. BEZERRA	ROGERIO A. R. NASCIMENTO
Assinatura Prestador de Serviço	Assinatura Solicitante

Daniel Zefenino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

PROJETO: UPH ZO SOROCABA

DADOS DA ORDEM DE SERVIÇO

Número da OS	053/2022	Data de Emissão	04/10/2022
Área Solicitante	BANHEIRO COLABORADORES MASC.	Tipo de Serviço	<input type="checkbox"/> Eng. Clínica
Pessoa Responsável	ROGERIO A. R. NASCIMENTO		<input checked="" type="checkbox"/> Elétrica
			<input type="checkbox"/> Hidráulica / Gases
		<input type="checkbox"/> Predial / Outros	

DIAGNÓSTICO E SOLUÇÃO

Descrever Problema (Anexar foto)	Resultado (Anexar foto)
 <p>LAMPADA DO BANHEIRO MASCULINO ESTAVA APRESENTANDO DEFEITO</p>	 <p>REPARADA</p>

SERVIÇOS PRESTADOS

Quantidade (Horas)	Descrição
35 MIN	DESENCAIXE DA LAMPADA DO BANHEIRO E REPARO NA AFIAÇÃO

MATERIAIS UTILIZADOS

Quantidade (Horas)	Descrição
35 MIN	APENAS REPARO NA AFIAÇÃO

Outras informações

--

ACEITE DO SERVIÇO (assinatura e data)

VALDIR C. BEZERRA	ROGERIO A. R. NASCIMENTO
Assinatura Prestador de Serviço	Assinatura Solicitante

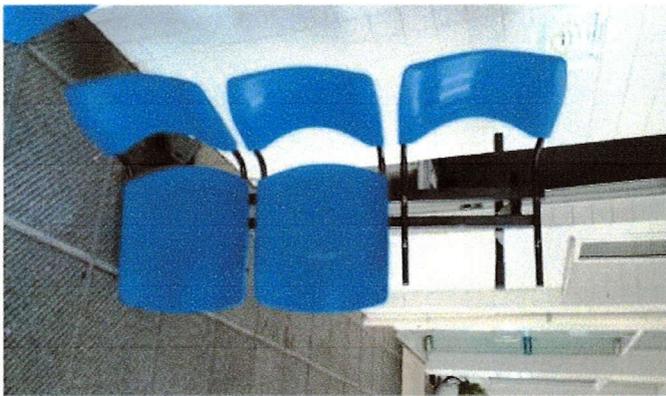
Daniel Zafre dos Santos Souza
Gerente Administrativo

PROJETO: UPH ZO-SOROCABA

DADOS DA ORDEM DE SERVIÇO

Número da OS	038/2022	Data de Emissão	04/10/2022
Área Solicitante	RECEPÇÃO / ADULTO	Tipo de Serviço	<input type="checkbox"/> Eng. Clínica
Pessoa Responsável	ROGERIO A. R. NASCIMENTO		<input type="checkbox"/> Elétrica
			<input type="checkbox"/> Hidráulica / Gases
		<input checked="" type="checkbox"/> Predial / Outros	

DIAGNÓSTICO E SOLUÇÃO

Descrever Problema (Anexar foto)	Resultado (Anexar foto)
 <p>LONGARINA COM O BANCO QUEBRADO</p>	 <p>REPARADO</p>

SERVIÇOS PRESTADOS

Quantidade (Horas)	Descrição
37 MIN	LONGARINA ESTAVA COM BANCO SOLTO, FOI FEITO REPARO COM MÁQUINA DE SOLDA

MATERIAIS UTILIZADOS

Quantidade (Horas)	Descrição
37 MIN	CHAVE DE FENDA E CHAVE DE ROSCA, UTILIZADO PARAFUSOS ESTRELAS

Outras informações**ACEITE DO SERVIÇO (assinatura e data)**

VALDIR C. BEZERRA	ROGERIO A. R. NASCIMENTO
Assinatura Prestador de Serviço	Assinatura Solicitante

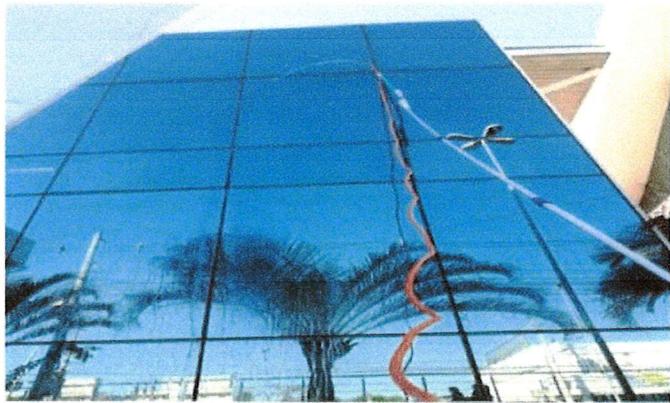
Daniel Zerbato dos Santos Souza
Gerente Administrativo

PROJETO: UPH ZO-SOROCABA

DADOS DA ORDEM DE SERVIÇO

Número da OS	033/2022	Data de Emissão	03/10/2022
Área Solicitante	FACHADA/ AREA EXTERNA	Tipo de Serviço	<input type="checkbox"/> Eng. Clínica
Pessoa Responsável	ROGERIO A. R. NASCIMENTO		<input type="checkbox"/> Elétrica
			<input type="checkbox"/> Hidráulica / Gases
		<input checked="" type="checkbox"/> Predial / Outros	

DIAGNÓSTICO E SOLUÇÃO

Descrever Problema (Anexar foto)	Resultado (Anexar foto)
	
LIMPEZA DOS VIDROS DA FACHADA	RESULTADO

SERVIÇOS PRESTADOS

Quantidade (Horas)	Descrição
4 H	LIMPEZA DOS VIDROS DA FACHADA

MATERIAIS UTILIZADOS

Quantidade (Horas)	Descrição
4 H	ESPONJA DE LIMPEZA P/ CHÃO, MANGUEIRA LONGA E SABÃO.

Outras informações

--

ACEITE DO SERVIÇO (assinatura e data)

VALDIR C. BEZERRA	ROGERIO A. R. NASCIMENTO
Assinatura Prestador de Serviço	Assinatura Solicitante

Daniel Zetinho dos Santos Souza
Gerente Administrativo

PROJETO : UPH ZO-SOROCABA

DADOS DA ORDEM DE SERVIÇO

Número da OS	027/2022	Data de Emissão	03/10/2022
Área Solicitante	AREA EXTERNA	Tipo de Serviço	<input type="checkbox"/> Eng. Clínica
Pessoa Responsável	ROGERIO A. R. NASCIMENTO		<input type="checkbox"/> Elétrica
			<input type="checkbox"/> Hidráulica / Gases
		<input checked="" type="checkbox"/> Predial / Outros	

DIAGNÓSTICO E SOLUÇÃO

Descrever Problema (Anexar foto)	Detalhar Resultado (Anexar Foto)
	
PINTURA DA RAMPA DE ACESSO DA UNIDADE	RESULTADO

SERVIÇOS PRESTADOS

Quantidade (Horas)	Descrição
2 A 3 DIAS	FEITO A PINTURA DA RAMPA DE ACESSO DA UNIDADE.

MATERIAIS UTILIZADOS

Quantidade (Horas)	Descrição
2 A 3 DIAS	LATA DE TINTA BRANCA 18L, ROLO DE TINTA MÉDIO, PINCEL DE TINTA 68CM, SUPORTE DE PINCEL E TINTA.

Outras informações

--

ACEITE DO SERVIÇO (assinatura e data)

VALDIR C. BEZERRA	ROGERIO A. R. NASCIMENTO
Assinatura Prestador de Serviço	Assinatura Solicitante

Daniel Zerbini dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Sorocaba, 16 de setembro de 2022.

ATA DE REUNIÃO – COLEGIADO

Horário do Início: 10:00h

Horário do Término: 11:20h

Pauta: Nomeação, Protocolos.

Presentes: Aparecida de Fátima (Enfermeira SCIH), Jane Cristina de Bello (Gerente enfermagem), Rogerio Nascimento (Coord. Administrativo), Andreia Picoli (RT Farmacêutica), Jefferson Luiz (RT Laboratório), Ingrid do Carmo (Enfermeira Educação Continuada), Alexandre Leão (coord. Médico), Danilo Galvão (Infectologista) – Por vídeo.

Assuntos:

▶ **Intercorrências, Fluxos.**

No dia 16 de setembro de 2022 às 10:00h, inicia a primeira reunião do colegiado, sendo feita a nomeação e definindo os membros: Daniel Zeferino (gerente administrativo), Jane Cristina de Bello (RT Enfermagem), Alexandre Leão (Coord. Médico), Aparecida de Fátima (Enfermeira SCIH), Rogerio Nascimento (Coord. Administrativo), Andreia Picoli (RT Farmacêutica), Danilo Galvão (Infectologista), Jefferson Luiz (RT Laboratório), Rosaenilde da Silva (Líder Higiene). Também definido que o colegiado será realizado a cada 15 dias.

Protocolo Sepse: Relacionar a meningite. Na suspeita de meningite é necessário a abertura do protocolo de seps, se não houver profissional para coleta já entrar com início do antibiótico. Unificar protocolo, dispensar a partir da caixa na obs/emergência.

Bloquear ceftriaxona na farmácia, liberar somente na emergência, farmácia liberar mediante ao protocolo.

Antibióticos ficar elencado com lactato, ligado com protocolo. Para solicitação de lactato será necessário que o médico preencha o protocolo, tubo ficará na caixa a qual será sempre alimentada.

Laboratório fica responsável por liberar lactato apenas com protocolo aberto.

Pacientes Psiquiátricos de acordo com o fluxo municipal é para ser levado para UBS Laranjeiras, porém samu segue trazendo para unidade. Gerente Enfermagem fica responsável por ter uma reunião com Roberto Carlos para verificar o motivo de não estarem respeitando este fluxo.



Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Coordenador Administrativo informa que o setor da recepção e controladoria está decorrendo bem. Gerente Administrativo sugere a possibilidade de trancar as portas do piso inferior após determinado horário e estudar sobre alteração do fluxo de entrada dos colaboradores, visando uma melhoria para o controle e que seja informando sempre que o estacionamento é de uso exclusivo para colaboradores. É definido que será informado com antecedência quando houver a ausência de alguma colaboradora do serviço social na unidade para que seja direcionado para algum enfermeiro se houver alguma demanda. A comissão de humanização será revisada para que possa ter melhores planos de ações, acolhendo os colaboradores.

Será realizado um plano de ação para que o faturamento do mês 08 seja finalizado até o dia 20/09. Gerente Administrativo solicita ao coordenador que elabore uma escala de funcionários para esta ação, e informa que para esta finalidade está autorizado o banco de horas destes colaboradores.

O setor de manutenção passa a ser de responsabilidade do coordenador administrativo, o mesmo ficará responsável por verificar ordem de serviço, para que toda solicitação de reforma, manutenção, melhoria, entre outros serviços sejam fotografadas e registradas para o relatório.

Gerente Enfermagem relata que o setor tem bons colaboradores, porém alguns enfermeiros ainda não possuem liderança, informa que está com um problema com o setor noturno o qual já está sendo tomado providências para substituição do líder.

Na próxima semana será realizado reunião com todos os setores.

Gestores verificarem quais impressos e quais placas serão necessárias; Coordenador Administrativo identificar setores, verificar a quantidade de placas necessárias e realizar orçamento.

Diminuir a poluição visual na unidade, o responsável pelo T.I fará um arquivo para deixar em todos os computadores dos consultórios médicos, contendo todos protocolos para que sejam retirados os impressos das paredes.

Enfermeira do SCIH solicitar para Benilda que antes de iniciar um médico na unidade será necessário apresentar todos protocolos para eles e colher assinatura de ciência.

Às 17:00h encerra-se a reunião, sendo definido a padronização para comissões.

Aparecida de Fátima Oliveira Alves
Enfermeira SCIH
COREN - SP 430981

Jane Bello
Coord. Enfermagem
COREN/SP 539.775

Rogério Augusto Rosa do Nascimento
Coordenador Administrativo

Andréia Ferreira de Fátima
Farmacêutica
CRF-SP 78196

Daniel Zeterino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Daniel Zeterino dos Santos Souza 2
Gerente Administrativo

Sorocaba, 29 de setembro de 2022.

Reunião do Colegiado

Horário do Início: 11:00h

Horário do Término: 12:20h

Presentes: Andréia Picoli (RT Farmácia), Daniel Zeferino (Gerente Administrativo), Aparecida de Fátima Alves (Enfermeira SCIRAS), Jane Bello (Gerente Enfermagem), Alexandre Leão (Coordenador médico), Rosenaide da Silva (Líder Limpeza), Jeferson (RT Laboratório), Rodrigo (Coordenação clínica médica).

Assuntos:

► **Rede compartilhada de documentos, fluxos de comunicação e dispensação de insumos, protocolos.**
Coordenador Médico inicia reunião apresentando para os membros os comunicados, conforme conversado na reunião anterior.

- Comunicado Interno
- Protocolo de Sepsis
- Uso soro fisiológico
- Benzetacil

Todos membros de acordo, fica definido que os comunicados ficarão na pasta compartilhada em todos computadores, para todos terem acesso e será divulgado no mural para exposição para os colaboradores.

Para solicitação de uso de soro para paciente o profissional médico deverá preencher justificativa e anexar ao pedido.

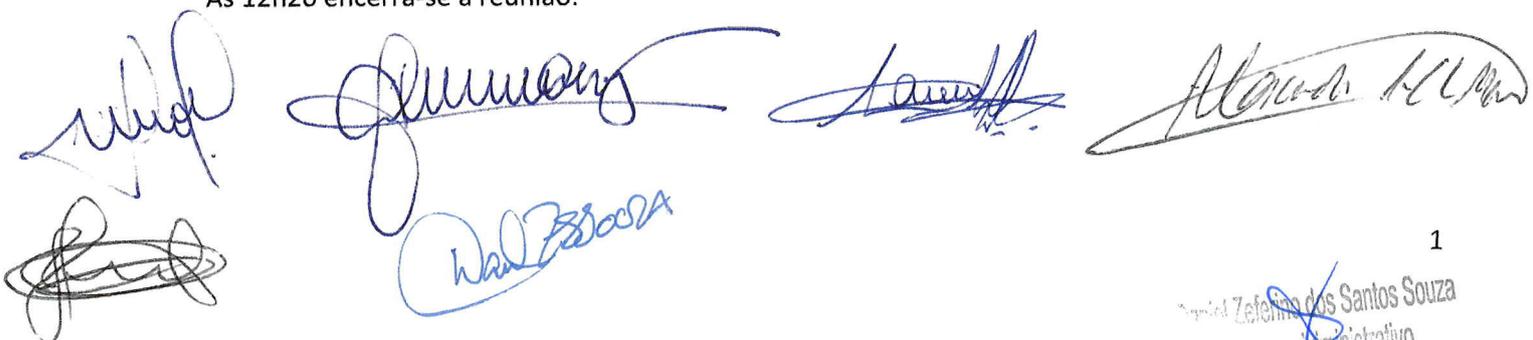
Próxima reunião discutir sobre o protocolo de dor torácica. Sugerido pelo coordenador médico a compra do tele laudo, para maior precisão na indicação do uso de atilize e solicitações de exames. (Fazer orçamento e relatório de custo e redução de gastos).

Sugerido realizar a divulgação dos comunicados aos colaboradores e solicitar ciência dos mesmos, no momento que forem retirar o Holerite no RH. Gerente administrativo refere que disponibilizará um colaborador administrativo para dar suporte ao RH nestes momentos.

Dr. Alexandre comenta sobre os pacientes que procuram a unidade para uso de morfina, medicação usada apenas em pacientes internados, Dr. Rodrigo relata que nesses casos costuma usar aprometazina IM associada ao tramal SC, quando necessário acrescenta fenergan.

Verificar possibilidade de um quadro de avisos para enfermagem no piso superior.

Às 12h20 encerra-se a reunião.



COMUNICADO INTERNO

No dia 16/09/2022 foi criado uma comissão hospitalar na UPHZO, com a missão de padronizar rotinas e definir condutas de forma coletiva. Rotineiramente a comissão estará replicando suas decisões e estratégias através de comunicados internos. O grupo com representação dos diversos segmentos da unidade foi denominado COLEGIADO GESTOR.



Aparecida de Fatima Oliveira Alves
Enfermeira SCH
COREN - SP 430081



Andreia Ferreira de Picoli Mendes
Farmacêutica
CRF-SP 78196

Rosemarie do Silva



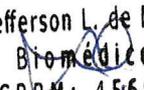
Rogério Augusto Rosa do Nascimento
Coordenação Administrativo



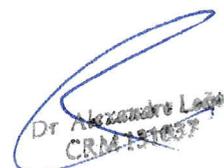
Dr Danilo Galvão
CRM-SP 133333-3
CRM-SP 133333-3



Ingrid dos Santos do Carmo
COREN-SP-381.866-ENF



Dr. Jefferson L. de Miranda
Biomédico
CRBM: 45697



Dr Alexandre Leite
CRM-SP 133333-3



Daniel Zefenno dos Santos Souza
Gerente Administrativo

COMUNICADO INTERNO (COLEGIADO GESTOR)

PROTOCOLO DE SEPSE

A Partir de reunião de 16/09/2022 fica estipulado na UPHZO a padronização da abertura do protocolo de sepse atrelado à dispensação de ceftriaxona e coleta de lactato. Desta forma o exame de lactato fica reservado para casos de suspeita e abertura de protocolo de sepse. Tanto as doses da ceftriaxona quanto o tubo de coleta de lactato devem ser retirados da “caixa de sepse” na emergência. Os demais antibióticos continuam sendo retirados na farmácia. O protocolo de sepse deve ser aberto imediatamente na suspeita de meningite, ou qualquer patologia que preencha os critérios. Isto para ter impacto na mortalidade na chamada “Golden hour”.

FLUXO DE DISPENSAÇÃO DO ANTIBIÓTICO CEFTRIAXONA

TODAS AS DOSES DE CEFTRIAXONA DA UNIDADE DEVEM SER RETIRADAS DA CAIXA DE ATB DA EMERGÊNCIA. AO RETIRAR ASSINALA A FICHA DE SEPSE COMO ABERTA OU ENCERRADA

FICHA ENCERRADA

RETIRAR O ATB DA CAIXA

FICHA ABERTA

RETIRAR ATB DA CAIXA, COLHER LACTATO,
AVALIAR REPOSIÇÃO VOLÊMICA

Dr. Jefferson L. de Miranda
Biotecnólogo
CRM 495697

Dr. Alexandre Lobo
CRM 131087

Angela dos Santos do Carmo
COREN-SP-381.866-ENF

Rosenaide do Silveiro

Aparecida de Fatima Oliveira Alves
Enfermeira SCH
COREN - SP 430081

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Rogério Augusto Rosa do Nascimento
Coordenação Administrativo

Andreia Ferreira de Pizoli Mendes
Farmacêutica RT
CRE-SP-78196

Dr. Danilo Galvão
CRM 131087

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Sorocaba, 20 de setembro de 2022.

COMUNICADO INTERNO (COLEGIADO GESTOR)

SORO FISIOLÓGICO

A partir de reunião de colegiado devido a utilização excessiva, por vezes sem indicação ou mesmo em alguns casos invasiva. Fica indicado a utilização de soro fisiológico para casos de desidratação moderada à severa, assim como em casos de estabilização hemodinâmica. Os demais casos terão seu uso limitado. A farmácia ficará responsável pela diluição pertinente das medicações. O profissional que dispensar soro fisiológico na porta de atendimento sem indicação será chamado para esclarecimentos. Nos casos de exceção deverá ser preenchido justificativa anexa. Para adaptação sugerimos preferência a utilização de medicação em receituário, via oral e intramuscular. Lembrando que a unidade dispõe de medicações analgésicas orais e SRO (soro de reidratação oral de 90 mos).



Rosenaide de silvo



Taghi dos Santos do Carmo
COREN-SP-381.866-878

Daniel Zetere dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Dr. Jefferson L. de Miranda
Biomédico
CRBM: 45697

Rogério Augusto Rosa do Nascimento
Coordenação Administrativo

Dr. Danilo Galvão
CRM 158798 O-20-125-03
CNS 130003330030003

Daniel Zetere dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Sorocaba, 20 de setembro de 2022.

COMUNICADO INTERNO (COLEGIADO GESTOR)

BENZETACIL

Considerando o uso indiscriminado de penicilina benzatina, fica restrito o uso deste antibiótico, devendo ser utilizado em casos de febre reumática e sífilis na unidade. Demais casos devem ter seu uso discutido em conjunto com a diretoria clínica e CCIH. Segundo a Sociedade Brasileira de Pediatria na suspeita de infecção comunitária por bactérias Gram positivas deve ser dada preferência ao uso de amoxicilina 50mg/kg/dia, caso não haja resposta satisfatória a indicação subsequente seria 90mg/kg/dia. O uso de amoxicilina com clavulanato como primeira opção pode aumentar o risco de complicações até mesmo levando a casos de colite pseudomembranosa por Clostridium difficile.



Aparecida de Fátima Oliveira Alves
Enfermeira SCIH
COREN - SP 430081



Andreia Ferreira de Picoli Mendes
Farmacêutica R11
CBF-SP 78196

Rosemaide de Silva



Rogério Augusto Rosa do Nascimento
Coordenação Administrativa



Dr. Alexandre Lino
CRM 1271037



Magid dos Santos do Carmo
COREN-SP-381.866-808



Daniel Zelem dos Santos Souza
Gerente Administrativo



Dr. Jefferson L. de Miranda
Biomédico
CRBM: 45697



Dr. Danilo Galvão
CRM 155702 O.P. 143-03
CNS 2180302030303



Daniel Zelem dos Santos Souza
Gerente Administrativo

UNIDADE: UNIDADE PRÉ HOSPITALAR – UPH ZONA OESTE

CONCLUSÃO FINAL:

O processo de operacionalização e execução transcorre conforme o projeto e garantiu o funcionamento das atividades da Unidade Pré Hospitalar – UPH Zona Oeste Sorocaba, este foi acompanhado e monitorado pela Secretaria de Saúde e está em concordância com o Plano Operativo acordado.

Todos os processos e fluxos determinados sofreram as alterações necessárias conforme o andamento dos serviços e o estudo da demanda, e continuarão a ser monitorados e, se necessário, serão realizadas novas ações, visando aperfeiçoar e melhorar o atendimento e operação.

Contudo, podemos afirmar que, mesmo ante a tantos os desafios, a Unidade Pré Hospitalar – UPH Zona Oeste Sorocaba, tem apresentado um índice alto de resolubilidade e eficácia, cumprindo o que se espera de um serviço de Urgência e Emergência: Garantir o direito a um atendimento humanizado e digno, disponibilizando todos os recursos necessários para salvar a Vida.

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo

Daniel Zeferino dos Santos Souza
Gerente Administrativo